

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты**  
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса  
муниципальной велӧдан учреждение

**ПРИКАЗ**

17.04.2023 г.

№ 208/01-12

**Об организации работы по использованию  
в МБОУ "Начальная школа - детский сад № 1" г. Воркуты  
федеральной образовательной программы начального общего образования**

На основании приказа начальника Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - УпрО) от 17.04.2023 года № 497 «Об организации работы по использованию в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях федеральных образовательных программ», в целях формирования единого образовательного пространства и координации введения с 2023-2024 учебного года федеральной образовательной программы начального общего образования в МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты (далее - Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 2023-2024 учебного года в 1-4 классах реализацию федеральной образовательной программы начального общего образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 991 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» в Учреждении.

2.2. Утвердить:

2.1. состав школьной рабочей группы, ответственной за переход Учреждения на федеральную образовательную программу начального общего образования (далее – ФОП) (Приложение № 1);

2.2. план мероприятий («дорожную карту»), направленных на приведение основной образовательной программы (далее – ООП) начального общего образования Учреждения в соответствии с ФОП (Приложение № 2).

3. Назначить ответственным за организацию работы, направленной на приведение ООП начального общего образования в соответствии с ФОП, методиста Серину Н.П.

4. Методисту Сериной Н.П. направить:

4.1. состав школьной рабочей группы, ответственной за переход на ФОП, в отдел общего образования в срок до 19.04.2023;

4.2. утверждённый план мероприятий («дорожную карту»), направленных на приведение ООП начального общего образования в соответствии с в отдел общего образования в срок до 19.04.2023;

4.3. отчёт об исполнении муниципального плана мероприятий («дорожной карты») в срок до 01 мая, 15 мая, 01 июня 2023 года.

5. Секретарю-машинистке Мишаловой Ю.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ганиева

С приказом ознакомлены:

Серина Н.П. -

**Состав школьной рабочей группы, ответственной за переход на  
федеральную образовательную программу начального общего образования  
в МБОУ "Начальная школа - детский сад № 1" г. Воркуты**

1. Серина Н.П., методист;
2. Сивец Н.М., учитель, руководитель методического объединения;
3. Демина Е.В., учитель;
4. Попова О.И., учитель;
5. Рыбина Л.Ю., учитель.

**Дорожная карта по приведению основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральной образовательной программой начального общего образования**

| № п/п                                     | Мероприятие   | Срок исполнения             | Результат  | Ответственный           |
|---|---|-----------------------------|--|-------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |                             |  |                         |
| 1.1.                                      | Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФОП  | В течение всего периода     | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП  | методист                |
| 1.2.                                      | Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Апрель – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП   | методист                |
| 1.3.                                      | Сформировать рабочую группу по приведению ООП в соответствии с ФОП  | До 19.04.2023               | Приказ об утверждении состава рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФОП  | директор                |
| 1.4.                                      | Внести изменения в программу развития образовательной организации   | До 01.06.2023               | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации   | директор                |
| 1.5.                                      | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствии с ФОП   | Апрель 2023 года            | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствии с ФОП  | директор, методист      |
| 1.6.                                      | Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП   | Апрель–август 2023 года     | Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.<br>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.<br>Положение об организации | школьная рабочая группа |

|   |  |                         |  |                         |
|---|--|-------------------------|--|-------------------------|
|   |  |                         | внеурочной деятельности и т.д.   |                         |
| 1.7.  | Утвердить ООП, приведенную в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета   | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.<br>Приказ об утверждении ООП, приведенной в соответствие с ФОП  | Директор, методист      |
| 1.8.  | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ  | Апрель 2023 года        | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП начального общего образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год                                     | Библиотекар<br>ь        |
| 1.9.  | Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО. | Апрель 2023 года        | Аналитическая справка методиста.   | методист                |
| <b>2. Мероприятия содержательного характера</b> |  |                         |  |                         |
| 2.1.  | Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО:<br>-анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФОП;<br>-анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФОП                     | Апрель-май 2023 года    | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО  | Школьная рабочая группа |
| 2.2.  | Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО:<br>-внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,   | Апрель-май 2023 года    | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.<br>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. | Школьная рабочая группа |

|                                |   |                      |  |                         |
|--------------------------------|---|----------------------|--|-------------------------|
|                                | «Окружающий мир»;<br>-анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО   |                      | Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО  |                         |
| 2.3.                           | Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания   | Апрель-май 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания  | Школьная рабочая группа |
| 2.4.                           | Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО:<br>-выбор варианта учебного плана ФОП НОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам,<br>-формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;<br>-составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП;<br>-анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП соответственно | Апрель-май 2023 года | Организационный раздел ООП в соответствии с ФОП.<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП.<br>Календарный учебный график с учетом ФОП.<br>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП.<br>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП. | Школьная рабочая группа |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b> |   |                      |  |                         |
| 3.1.                           | Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты  | Апрель 2023 года     | Аналитическая справка методиста  | Директор, методист      |
| 3.2.                           | Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы  | Апрель 2023 года     | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.<br>Аналитическая справка методиста  | методист                |

|                                      |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 3.3.                                 | Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год   | Апрель-май 2023 года                       | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор, методист                               |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>   |  |  |  |  |
| 4.1.                                 | Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП   | Апрель 2023 года                           | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы   | Руководитель методического объединения           |
| 4.2.                                 | Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Апрель 2023 года                           | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Руководитель методического объединения, методист |
| 4.3.                                 | Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом  | Апрель-май 2023 года                       | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО  | Руководитель методического объединения, методист |
| 4.4.                                 | Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ   | В течение всего периода                    | Планы работы ШМО. Аналитическая справка методиста  | Руководитель методического объединения, методист |
| 4.5.                                 | Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФОП   | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО  | Руководитель методического объединения, методист |
| 4.6.                                 | Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП  | До 1 сентября 2023 года                    | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО                                   | методист   |
| 4.7.                                 | Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП   | До 1 сентября 2023 года                    | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК   | методист   |
| <b>5. Информационное обеспечение</b> |  |  |  |  |

|      |   |                                |  |   |
|------|---|--------------------------------|--|---|
| 5.1. | Проинформировать участников образовательных отношений о внедрении ФОП и приведении ООП НОО в соответствие с ФОП НОО | Март–<br>сентябрь<br>2023 года | Сайт образовательной организации, страница Учреждения в социальных сетях, информационный стенд в холле Учреждения.<br>Педагогический совет ОУ. | Директор, методист, администратор сайта и социальных сетей. |
|------|---|--------------------------------|--|---|