

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

25.08.2024 г.

№ 413/01-12

**О контроле за качеством поставляемой продукции
в МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты**

На основании приказа начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 11.07.2018г. № 1022 «Об усилении контроля за качеством поставляемой продукции в дошкольные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации МО ГО «Воркута», в целях обеспечения систематического контроля за качеством поставляемой продукции по государственным (муниципальным) контрактам в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие комплекс мер, направленных на обеспечение контроля за качеством поставляемой продукции в Учреждение (приложение № 1).

2. Заместителю директора Семеновой Е.Н.:

2.1. Обеспечить контроль за качеством поставляемой продукции по муниципальным контрактам в соответствии с комплексом мер, утвержденных в п. 1 данного приказа.

2.2. Своевременно гасить справки в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий».

2.3. Обеспечить контроль соблюдения требований санитарного законодательства в Учреждении, правил личной гигиены персонала, прохождение профилактических медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки. Срок: постоянно.

3. Кладовщику Нежиборец Е.К. (исполняющей обязанности кладовщика на период отсутствия основного работника)

3.1. Усилить контроль по приемке продукции животного происхождения на соответствие данной продукции сопроводительным документам.

3.2. Осуществлять приемку продуктов питания только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции и в соответствии со сведениями, указанными на этикетке поступающей продукции.

3.3. В случае обнаружения некачественного, просроченного товара не принимать продукты от поставщика и сообщить директору Учреждения. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями Учреждения и поставщика в лице экспедитора.

3.4. Обеспечить контроль за хранением продуктов питания в складских помещениях Учреждения в соответствии с санитарным законодательством. Срок: постоянно.

4. Секретарю – машинистке Мишаловой Ю.А. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Камышникова

Ознакомлены:

Семенова Е.Н. –

Нежиборец Е.К. –

Комплекс мер, направленных на обеспечение контроля за качеством поставляемой продукции в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществлять прием продукции после тщательной проверки сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции (для продукции животного происхождения обязательно наличие ветеринарных документов).	Постоянно	Кладовщик
	Обеспечить контроль за соответствием сведений, указанных на этикетке поступающей продукции и в сопроводительных документах, подтверждающих качество и безопасность продукции.		
	Исключить приемку плодоовощной продукции без маркировки производителя в транспортной таре.		
2.	Обеспечить контроль за транспортировкой пищевых продуктов и продовольственного сырья: - исключить прием продуктов питания доставленных в автотранспорте, не приспособленном для перевозки пищевых продуктов; - исключить приемку продуктов питания, поставляемых в загрязненной таре.	Постоянно	Кладовщик
3.	Обеспечить контроль за условиями хранения принятой продукции, в соответствии с требованиями нормативных документов и требованиями, указанными на этикетке производителя товара	Постоянно	Кладовщик Шеф-повар
4.	Обеспечить контроль за соблюдением требований личной гигиены	Постоянно	Зам. директора, шеф-повар
5.	Проводить обучение сотрудников по вопросам качества и безопасности пищевых продуктов, организации приемки пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с установленными требованиями	Не реже 1 раз в год	Директор
6.	Формировать техническое задание на	По мере	Зам. директора,

	поставку пищевых продуктов для нужд учреждения, с описанием конкретных требований к поставляемой пищевой продукции.	формирования технического задания	кладовщик
7.	Учитывать информацию, полученную от контрольно-надзорных органов, органов исполнительной власти республики о фальсифицированной продукции, о предприятиях фантомах при осуществлении закупок.		Зам. директора, кладовщик