

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МБОУ
«Начальная школа –
детский сад №1» г.Воркуты
от 09.01.2025г. № 16/01-12

**Регламент
работы Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – Регламент) устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 1» г.Воркуты (далее – Учреждение) по осуществлению своих полномочий.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: действующее законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию, «Положение о противодействии коррупции в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты», утвержденное приказом директора Учреждения, а также настоящий Регламент.

1.3. Комиссия координирует деятельность руководящих и педагогических работников Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

II. Организация и порядок деятельности Рабочей группы

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

2.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

2.3. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии

2.4. Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.

2.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться заместители директора, специалисты, педагогические работники и другие лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Учреждении.

2.7. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

2.8. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

2.9. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений Комиссии, а также по предложениям ее членов, которые направляются председателем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания и утверждения Комиссии в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

2.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

2.11. Решения Комиссии в 5-дневный срок после их подписания направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

2.12. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

III. Полномочия членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Рабочей группы, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию планов работы групп;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе по планам Комиссии а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссии решений, определенных Положением о противодействии коррупции Учреждения.

IV. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется на основании решения Комиссии путем подготовки проекта регламента в новой редакции председателя Комиссии по противодействию коррупции.