

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичот школа-челядьос 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велодан учреждение

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ «Начальная школа
– детский сад № 1» г. Воркуты
от 09.07.2019 г. № 318/01-12

ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Воркута
2019 г.

1. Настоящий порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования, определяет условия и регулирует вопросы, связанные с взиманием платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), посещающими Учреждение.

2. Размер родительской платы установлен Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 15.05.2019 № 745 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Состав родительской платы включает в себя расходы по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения. Учреждение не вправе расходовать средства, полученные в виде родительской платы на иные направления расходов, таких как: расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения и другие расходы.

4. Родительская плата взимается в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца, за который вносится плата.

6. Родительская плата начисляется согласно таблице учета посещаемости ребенком Учреждения. При ведении табельного учета применяются следующие условные обозначения:

- ✓ / - ребенок присутствует в Учреждении;
- ✓ Б – ребенок отсутствует по болезни, отсутствие подтверждено официальным медицинским документом;
- ✓ О – ребенок находится в отпуске;
- ✓ Н – ребенок отсутствует в Учреждении; день пропуска не подлежит оплате.

7. Начисление родительской платы производится МУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

8. За присмотр и уход за детьми с инвалидностью, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

9. Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья размер родительской платы снижен (на 38,8 руб. – для воспитанников раннего дошкольного возраста, на 39,3 руб. – для воспитанников дошкольного возраста).

10. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в безналичном порядке на счет Учреждения, указанный в квитанции. Размер родительской платы на текущий месяц определяется с учётом количества рабочих дней текущего месяца, а также фактического посещения ребёнком Учреждения в предыдущем месяце (если не была произведена своевременная оплата). В случае отсутствия ребенка в детском саду в текущем месяце (болезнь, отпуск и т.д.), за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен МУ «МЦБ» к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

11. В случае выбытия или перевода ребенка из Учреждения остаток денежных средств, находящихся на лицевом счету воспитанника, возвращаются родителю (законному представителю) на основании его личного заявления путем безналичного перечисления средств на счет, указанный в заявлении или наличными деньгами через кассу МУ «МЦБ».

12. Для формирования информации в единой информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки, родителем (законным представителем) воспитанника предоставляются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (далее СНИЛС) родителя (законного представителя), воспитанника (по инициативе родителя, (законного представителя)). В случае если родителем (законным представителем) по собственной инициативе СНИЛС не будет предоставлен, данные сведения запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата	Подпись

