

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

УТВЕРЖДЁН

приказом директора
МБОУ «Начальная школа – детский
сад № 1» г. Воркуты
от 10.11.2017 г. № 684/01-12

ПОРЯДОК
ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Воркута
2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад №1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;

- «Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

1.2. Цель Порядка – обеспечение реализация права учащихся на зачёт Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (электронный журнал, личное дело) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Зачет).

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования для продолжения обучения;

- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- временно получавших образование в санаторных школах, в медицинской организации, реабилитационных общеобразовательных организациях, специализированных структурных образовательных подразделениях, осуществляющих лечение, оздоровление и т.п.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Для получения Зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в Учреждение следующие документы:

1. Заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:

- название учебного предмета;
- класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществлявшей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение № 1 к Порядку).

2. Документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) учащегося.

3. Документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации):

- название учебного предмета;
- класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения.

4. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

3.2. Учреждение вправе запросить от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. УСЛОВИЯ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Учреждения;
- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в Учреждении на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы.

4.2. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены учащемуся по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

V. ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ

5.1. В случае выполнения условий, зафиксированных пунктом 4.1 Порядка, принимается решение о Зачете, которое фиксируется приказом директора Учреждения о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение № 2 к Порядку) и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

5.2. В случае невыполнения условий, зафиксированных пунктом 4.1 Порядка (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20 % в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о Зачёте дисциплины принимается педагогическим советом Учреждения.

5.3. Педагогический совет вправе:

-отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-обязать пройти учащимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

5.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

5.5. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости». Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

5.7. Решение о Зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

5.8. Зачёт результатов освоения учащимся любых учебных предметов, по дополнительным программам осуществляется в полном объеме.

5.9. Принятие решений о Зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.10. Решение директора Учреждения или педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

VI. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЧЁТА

6.1. Результаты зачёта освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации классным руководителем фиксируются в электронном журнале класса, в личном деле учащегося.

6.2. Контроль за деятельностью педагогов по организации мероприятий для зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете Учреждения и согласовывается с Советом родителей Учреждения. Вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящий Порядок действует до его отмены или внесения изменений.

Принято педагогическим советом (протокол от « _____ » _____ 2017г. № _____)

Согласовано с Советом родителей (протокол от « _____ » _____ 2017г. № _____)

Приложение № 1

к Порядку зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЁТЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Директору МБОУ «Начальная школа-детский сад № 1» г. Воркуты
Е.В.Ганиевой

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____
_____, учащемуся _____ класса, следующие
предметы, изученные в _____,
(наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____.

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ЗАЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1» г. Воркуты
«Ичот школа-челядьос 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велодан учреждение

ПРИКАЗ

___ ___ 20__ г.

№ ___/01-12

О зачёте результатов освоения английского языка учащимся 4 класса (Ф.И.О.)

В соответствии с пп.6,7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Начальная школа - детский сад №1» г. Воркуты, «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося _____

(Ф.И.О.)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся 4 класса _____
(Ф.И.О.)
результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).

2. Классному руководителю 4 класса (Ф.И.О.) до «___» ___ 20__ г.
включительно внести необходимые записи в электронный журнал и личное дело
учащегося

(Ф.И.О.)

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по
УВР (Ф.И.О.)

Директор

Е.В. Ганиева