

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичот школа-челядьос 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велодан учреждение

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ «Начальная школа
– детский сад № 1» г. Воркуты
от 02.09.2021 г. № 557/01-12

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА УЧАЩИМИСЯ
В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

г. Воркута
2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее по тексту – Учреждение) регламентирует деятельность Учреждения, предоставляющего платные услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.09.2015г. № 1637 «Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением от 28.08.2020г. № 1062 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Воркута» от 28.09.2015 г. № 1637 «Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- **присмотр и уход за детьми в группе продленного дня** - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – ГПД).

- **родительская плата за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми** – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за Учреждением платной услуги за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми в ГПД (далее – родительская плата).

1.4. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.5. ГПД создаются в соответствии с приказом директора Учреждения на основании опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и с учётом кадрового обеспечения Учреждения.

1.6. Сведения об обучающихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД. В ГПД дополнительно ведётся табель посещаемости.

1.7. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья, организацию горячего питания и отдыха во время пребывания несовершеннолетних детей в ГПД.

1.8. Контроль за качеством предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, поступлением и расходованием родительской платы осуществляется директором Учреждения.

1.9. Учреждение обязано довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а именно: копии локальных нормативных актов Учреждения,

регламентирующих организацию платных услуг и предоставление платной услуги по присмотру и уходу в ГПД, информацию о деятельности ГПД, образец договора об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в котором предусмотрены конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, утверждённый перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, методику расчета стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, документ об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД, информацию об исполнителе и организаторе услуг, копии учредительных документов.

1.10. Количество ГПД в Учреждении определяется запросом родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей обучающихся в Учреждении и соответствием созданных в Учреждении условий для функционирования ГПД действующим санитарным и гигиеническим нормам.

1.11. Для включения обучающегося в ГПД родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающихся в Учреждении, представляется письменное заявление (приложение № 1) о предоставлении платной услуги.

1.12. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД (далее - договор) (приложение № 2).

II. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

2.1. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

2.1.1 хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД в условиях распространения новой коронавирусной инфекции: ежедневная влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, обработка рук антисептическими средствами, дезинфекция, проветривание, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий);

2.1.2 обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного отдыха для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий));

2.1.3 организация питания.

III. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- расходы на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены (хозяйственные материалы, моющие средства) и режима дня: приобретение развивающего, игрового и спортивного оборудования; приобретение мебели, мягкого инвентаря (для организации игровой, досуговой деятельности, отдыха детей);

- расходы на организацию питания.

3.2. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение).

3.3. Расчет размера родительской платы в час на одного обучающегося определяется по формуле:

$РП = (ОТР + Х_{оз}) / 25 \text{ чел} / (20,6 \text{ дней} * 5 \text{ часов})$, где:

РП - размер родительской платы;

ОТР - расходы на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход в ГПД;

Хоз - расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами в расчете на одну группу в месяц;

25 человек - норматив наполняемости группы продленного дня;

20,6 дней - среднемесячное количество дней посещений группы продленного дня в расчете на одного ребенка при пятидневной рабочей неделе;

5 часов - нагрузка в группах продленного дня в день при пятидневной рабочей неделе (30 часов в неделю).

3.3.1. Расходы на оплату труда по каждой должности персонала осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, определяется по формуле:

$ОТР = До * 2,4 + Н$, где:

До - должностной оклад по должности персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, установленный в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Н - начисления на оплату труда в соответствии с законодательством.

3.3.2. Под затратами на хозяйственные нужды понимаются затраты по приобретению хозяйственных принадлежностей для обеспечения функционирования ГПД в соответствии с установленными законодательством нормами: моющих средств, дезинфицирующего средства, туалетной бумаги.

Расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами рассчитывается по формуле:

$Хоз = (хоз1 * Ц) + (хоз2 * Ц) + \text{и т.д.}$, где:

хоз1, хоз2 – хозяйственные и моющие средства, количество;

Ц - цена за единицу товара, руб.

3.4. Расчет размера родительской платы (при осуществлении питания) в час на одного обучающегося определяется по формуле:

$РП = (Хоз + РОП + ОТР) / 25 \text{ чел} / (20,6 \text{ дней} * 5 \text{ часов})$, где:

РП - родительская плата;

Хоз - расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами в расчете на одну ГПД группу в месяц;

РОП - расходы на организацию питания;

ОТР - расходы на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход в ГПД (с начислениями), установленные в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

25 человек - норматив наполняемости ГПД;

20,6 дней - среднемесячное количество дней посещений ГПД в расчете на одного ребенка при пятидневной рабочей неделе;

5 часов - нагрузка в ГПД в день при пятидневной рабочей неделе (25 часов в неделю).

3.5. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 3.1. Порядка, следующим образом:

- расходы на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД - 35%;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены (хозяйственные материалы, моющие средства) и режима дня: приобретение развивающего, игрового и спортивного оборудования; приобретение мебели, мягкого инвентаря (для организации игровой, досуговой деятельности, отдыха детей) – 15 %;

- расходы на организацию питания – 50 %.

IV. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табелей посещаемости обучающихся ГПД.

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа расчетного месяца.

4.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

4.4. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет Учреждения (на внебюджетный счет).

4.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

4.6. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет Учреждение об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи (другими доступными средствами) или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие обучающегося отмечается в таблице учета посещаемости ГПД и в журнале ГПД.

4.7. В случаях длительного отсутствия обучающихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения (в случае болезни), заявление родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков обучающихся ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения).

4.8. Днями непосещения ГПД считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения обучающегося ГПД до дня прибытия обучающегося в ГПД.

4.9. В случае расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и выбытия обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится бухгалтером МУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.11. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

V. РАЗМЕР РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. За день фактического пребывания в ГПД Заказчик оплачивает услуги присмотра и ухода в сумме **200,00** рублей.

5.2. Согласно нормативным документам Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Управления образования администрации МО ГО «Воркута», для некоторых категорий учащихся устанавливается следующая стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД за день фактического пребывания:

- за учащегося с ограниченными возможностями здоровья стоимость питания в день пребывания в группе продленного дня составляет **141 рубль 69 копеек** (из расчета 200,00 рублей минус стоимость бесплатного обеда 58,31 рублей (140,00 руб., выделяемые на

бесплатное питание в день на ребенка с ОВЗ минус 81,69 рублей - стоимость завтрака для учащихся 1-4 классов));

- за учащегося с ограниченными возможностями здоровья, из семьи, признанной в установленном порядке малоимущей, стоимость питания в день пребывания в группе продленного дня составляет **141 рубль 69 копеек** (из расчета 200,00 рублей минус стоимость бесплатного обеда 58,31 рублей (140,00 руб., выделяемые на бесплатное питание в день на ребенка с ОВЗ минус 81,69 рублей - стоимость завтрака для учащихся 1-4 классов));

- за учащегося из семьи, признанной в установленном порядке малоимущей, стоимость питания в день пребывания в группе продленного дня составляет **150 рублей 23 копейки** (из расчета 200,00 рублей минус стоимость бесплатного обеда 49,77 рублей (131,46 руб., выделяемые на бесплатное питание в день на ребенка из семьи, признанной в установленном порядке малоимущей минус 81,69 рублей - стоимость завтрака для учащихся 1-4 классов)).

5.3. Ежемесячная сумма за предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД складывается с учетом количества дней пребывания учащегося в ГПД (на основании табеля посещаемости детьми ГПД).

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

6.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы, комплексно-тематическим планированием и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Норма часов за ставку заработной платы организатору услуг ГПД устанавливается в размере 25 часов в неделю.

6.3. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в пункте 3.4.16 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. В режиме дня ГПД предусматриваются в обязательном порядке: питание, прогулка, самоподготовка, общественно полезный труд, внеурочная деятельность, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятий по интересам.

6.4.1. Учреждение в рамках ГПД обеспечивает детей двухразовым питанием: обедом и полдником.

6.4.2. После окончания учебных занятий в Учреждении, в ГПД организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Рекомендуется, в зависимости от погодных условий, организовывать отдых в виде прогулки на свежем воздухе. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Дети, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной физической и анаэробной нагрузкой.

В дни неблагоприятных метеорологических условий занятия спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями проводятся в хорошо проветриваемых помещениях Учреждения.

6.4.3. Для организации самоподготовки работник ГПД создает необходимые условия с учетом требований ко времени продолжительности самостоятельного выполнения учащимися домашних заданий: во 2 - 3 классах - не более 1,5 часов, в 4 классе - не более 2 часов.

6.4.4. Внеурочная деятельность в ГПД реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований. Длительность занятий определяется возрастом детей и видом деятельности. При проведении музыкальных занятий рекомендуется использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для

учащихся 1 - 3 классов и 1,5 часов - для учащихся 4 классов. Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать помещения Учреждения: читальный зал в библиотеке, музыкальный и спортивный залы, спортивные сооружения.

6.5. Во время пребывания в ГПД, по письменному заявлению родителей (законных представителей), дети могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования, в кружках и секциях, организуемых в Учреждении, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

Приложение № 1
к Порядку организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня

Директору МБОУ «Начальная школа – детский сад
№ 1» г. Воркуты
Е.В. Ганиевой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: дом. - _____
раб. - _____, моб. - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня
моему ребенку _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)
учащемуся (щейся) _____ класса на 2021 – 2022 учебный год.

С Уставом Учреждения, Порядком организации присмотра и ухода за детьми в
группах продленного дня, договором об оказании платной услуги по присмотру и уходу за
ребенком в группе продленного дня ознакомлен (а):

« _____ » _____ 2021 год _____ / _____
(дата написания заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (согласна) на обработку Учреждением своих персональных данных и
персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации

« _____ » _____ 2021 год _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

г. Воркута

« _____ » _____ 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в лице директора Ганиевой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель) с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в которой находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем – Заказчик), являющийся (являющаяся) законным представителем несовершеннолетнего отец (мать) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлениями администрации МО ГО «Воркута» от 28.09.2015г. № 1637 «Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 28.08.2020г. № 1062 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Воркута» от 28.09.2015 г. № 1637 «Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 02.10.2015г. № 1409 «О регулировании деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по предоставлению платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», «Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий договор заключен с « _____ » _____ 2021 года по « _____ » _____ 2022 года.

1.3. Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной пунктом 1.1. настоящего договора, устанавливается с 13.00 часов до 18.00 часов ежедневно в рамках 5-ти дневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), актированные дни, забастовка).

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продлённого дня (далее - ГПД), режимом ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.

2.1.5. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.6. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.

3.1.3. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения ГПД, в том числе условия индивидуального характера.

3.1.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в ГПД или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД в период заболевания.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.1.2. Привлекать к работе по оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ГПД.

4.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД, режимом ГПД.

4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Оплата услуг (для учащегося без льготы)

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме **200,00 рублей** за фактический день пребывания в ГПД.

Ежемесячная сумма за предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД складывается с учетом количества дней пребывания учащегося в ГПД (на основании табеля посещаемости детьми ГПД).

5.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

Оплата услуг (для учащегося с ОВЗ, в том числе из семьи, признанной в установленном порядке малоимущей)

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме **141,69 рублей** за фактический день пребывания в ГПД.

Ежемесячная сумма за предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД складывается с учетом количества дней пребывания учащегося в ГПД (на основании табеля посещаемости детьми ГПД).

5.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

Оплата услуг

(для учащегося из семьи, признанной в установленном порядке малоимущей)

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме **150,23 рублей** за фактический день пребывания в ГПД.

Ежемесячная сумма за предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД складывается с учетом количества дней пребывания учащегося в ГПД (на основании табеля посещаемости детьми ГПД).

5.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.4. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации; в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1»
г. Воркуты
169907, Республика Коми, г. Воркута,
ул. Ленина, д. 72а,
e-mail: mdouvorkyta@yandex.ru
офиц. сайт: <http://nhds1vorkuta.ru>
тел.(82151) 6-27-98, 6-01-92
ИНН/КПП 1103022696/110301001
ОГРН: 1021100809036
р/с 40701810640301087033
в ОТДЕЛЕНИИ – НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Г. СЫКТЫВКАР
БИК 048702001
УФК по РК (МБДОУ «Начальная школа-
детский сад №1» г. Воркуты, 20076204721)
УФК по РК (МБДОУ «Начальная школа-
детский сад №1» г. Воркуты, 21076204721)

Директор

МП Е.В. Ганиева

Заказчик:

Родитель (законный представитель) учащегося

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ 20 _____

кем _____

место работы _____

должность _____

контактные телефоны:

домашний _____

рабочий _____

мобильный _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение
к договору от « ____ » _____ 2021 г. № ____
об оказания платных услуг по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

Для учащегося без льготы:

№ п/п	Перечень услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов	Стоимость услуг, день
			Одной услуги	Одной услуги
1	Организация питания (обед, полдник)	групповая	5	100,00
2	Хозяйственно-бытовое обслуживание Потребителя (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий)	групповая	5	30,00
3	Обеспечение соблюдения Потребителем личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной и коррекционной деятельности, занятий по интересам)	групповая	5	70,00
ИТОГО:			5	200,00

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 1»
г. Воркуты
169907, Республика Коми, г. Воркута,
ул. Ленина, д.72а,
e-mail: mdouvorkyta@yandex.ru
офиц. сайт: <http://nhds1vorkuta.ru>
тел. (82151) 6-27-98, 6-01-92
ИНН/КПП 1103022696/110301001
ОГРН: 1021100809036
р/с 40701810640301087033
в ОТДЕЛЕНИИ – НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Г. СЫКТЫВКАР
БИК 048702001
УФК по РК (МБДОУ «Начальная школа-детский сад №1» г. Воркуты, 20076204721)
УФК по РК (МБДОУ «Начальная школа-детский сад №1» г. Воркуты, 21076204721)

Директор

Е.В. Ганиева
МП

Заказчик:

Родитель (законный представитель) учащегося

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 _____
кем _____

место работы _____

должность _____
контактные телефоны:
домашний _____
рабочий _____
мобильный _____

(подпись) _____ (расшифровка)

Для учащегося с ОВЗ:

№ п/п	Перечень услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов	Стоимость услуг, день
			Одной услуги	Одной услуги
1	Организация питания (полдник, обед)	групповая	5	41,69
2	Хозяйственно-бытовое обслуживание Потребителя (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий)	групповая	5	30,00
3	Обеспечение соблюдения Потребителем личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной и коррекционной деятельности, занятий по интересам)	групповая	5	70,00
ИТОГО:			5	141,69

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Начальная школа – детский сад № 1»
 г. Воркуты
 169907, Республика Коми, г. Воркута,
 ул. Ленина, д.72а,
 e-mail: mdouvorkyta@yandex.ru
 офиц. сайт: <http://nhds1vorkuta.ru>
 тел. (82151) 6-27-98, 6-01-92
 ИНН/КПП 1103022696/110301001
 ОГРН: 1021100809036
 р/с 40701810640301087033
 в ОТДЕЛЕНИИ – НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
 Г. СЫКТЫВКАР
 БИК 048702001
 УФК по РК (МБДОУ «Начальная школа-
 детский сад №1» г. Воркуты, 20076204721)
 УФК по РК (МБДОУ «Начальная школа-
 детский сад №1» г. Воркуты, 21076204721)

Директор

_____ Е.В. Ганиева

МП

Заказчик:

Родитель (законный представитель) учащегося

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____

кем _____

место работы _____

должность _____

контактные телефоны:

домашний _____

рабочий _____

мобильный _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Для учащегося из семьи, признанной в установленном порядке малоимущей:

№ п/п	Перечень услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов	Стоимость услуг, день
			Одной услуги	Одной услуги
1	Организация питания (полдник, обед)	групповая	5	50,23
2	Хозяйственно-бытовое обслуживание Потребителя (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий)	групповая	5	30,00
3	Обеспечение соблюдения Потребителем личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной и коррекционной деятельности, занятий по интересам)	групповая	5	70,00
ИТОГО:			5	150,23

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д.72а,
e-mail: mdouvorkyta@yandex.ru
офиц. сайт: <http://nhds1vorkuta.ru>
тел. (82151) 6-27-98, 6-01-92
ИНН/КПП 1103022696/110301001
ОГРН: 1021100809036
р/с 40701810640301087033
в ОТДЕЛЕНИИ – НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Г. СЫКТЫВКАР
БИК 048702001
УФК по РК (МБДОУ «Начальная школа-детский сад №1» г. Воркуты, 20076204721)
УФК по РК (МБДОУ «Начальная школа-детский сад №1» г. Воркуты, 21076204721)

Директор

_____ Е.В. Ганиева

МП

Заказчик:

Родитель (законный представитель) учащегося

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____

кем _____

место работы _____

должность _____

контактные телефоны:

домашний _____

рабочий _____

мобильный _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)