

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичот школа-челядьос 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велодан учреждение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 1» г. Воркуты
от 25.05.2018 г. № 335/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

г. Воркута
2018г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г. № 26 (зарегистрированным в Минюсте России 14.08.2015, регистрационный номер 38528), Уставом МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АОП) по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ).

1.3. АОП – это образовательная программа, адаптированная для обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), в том числе с инвалидностью, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. АОП создаётся под образовательные потребности конкретного ребёнка, которые не могут быть удовлетворены в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования или адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.5. АОП определяет содержание образования и организацию образовательного процесса ребёнка с ОВЗ в Учреждении.

1.6. АОП направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.7. АОП учитывает образовательные потребности и запросы учащегося, его родителей (законных представителей).

1.8. АОП обеспечивает достижение учащимся результатов освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

1.9. В основе реализации АОП лежит деятельностный и дифференцированный подходы, осуществление которых предполагает признание обучения и воспитания как единого процесса организации познавательной, речевой и предметно-практической деятельности обучающихся с ОВЗ, обеспечивающих овладение ими содержанием образования (системой знаний, опытом разнообразной деятельности и эмоционально-личностного отношения к окружающему социальному и природному миру).

1.10. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ на АОП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и письменного

заявления родителей (законных представителей).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОП

2.1. Обязательными структурными элементами АОП являются титульный лист, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел.

2.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование Учреждения;
- гриф рассмотрения АОП на заседании психолого-педагогического консилиума (далее – ППК), с указанием даты проведения и номера протокола;
- гриф утверждения АОП приказом директора Учреждения с указанием даты и номера приказа;
- название программы с указанием категории нарушения, вариант программы, класс обучения, фамилия, имя, отчество обучающегося;
- срок реализации АОП;
- разработчик (разработчики) с указанием должности;
- название города;
- год разработки АОП.

2.3. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку, которая определяет нормативные документы, в соответствии с которыми разработана АОП, раскрывает её назначение, цели реализации, конкретизированные в соответствии с образовательными потребностями обучающегося; приоритетные направления в работе с обучающимся, психолого-педагогическую характеристику обучающегося, особые образовательные потребности обучающегося;
- планируемые результаты освоения учащимся АОП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения АОП, в которой раскрыты характеристики оценки личностных результатов, оценки метапредметных результатов, оценки предметных результатов.

2.4. Содержательный раздел состоит из:

- программы формирования универсальных учебных действий;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, которые обеспечивают достижение планируемых результатов освоения АОП;
- программы духовно-нравственного развития и воспитания;
- программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программы коррекционной работы, которая направлена на создание системы комплексной помощи ребёнку с особыми образовательными потребностями в освоении АОП, коррекцию нарушений в развитии учащихся и их социальной адаптации;
- программы внеурочной деятельности.

2.5. Организационный раздел содержит:

- учебный план, который определяет организацию образовательного процесса, общий объём нагрузки и максимальный объём учебной нагрузки учащихся, состав и структуру обязательных предметных областей, перечень и общий объём коррекционных занятий, годовое распределение учебных часов в начальных классах, организацию внеурочной деятельности, которая раскрывает цель, направления, перечень видов деятельности в организации внеурочной деятельности в Учреждении;
- систему условий реализации АОП, которая представляет кадровое, финансовое, материально-техническое, информационное обеспечение, призванное способствовать реализации АОП, направленной на достижение планируемых результатов.

III. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

3.1. Специалисты ППк:

- изучают заключение ПМПк;
- проводят обследование обучающихся с ОВЗ, у которых в заключении ПМПк рекомендовано обучение по адаптированной программе;
- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- обсуждают полученные результаты;
- определяют направления работы с обучающимся;
- обсуждают содержание АОП;
- вносят предложения по изменению содержания АОП, учебно-методического обеспечения;
- разрабатывают рекомендации для обучающихся и родителей по эффективному усвоению АОП.

3.2. Директор Учреждения:

- утверждает приказом АОП;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией АОП;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных АОП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения АОП;
- при несоответствии АОП установленным данным Положением требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4. Заместитель директора по УВР:

- обеспечивает разработку АОП в соответствии с Положением;
- организует на основе АОП образовательный процесс;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает анализ и корректировку АОП.

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АОП

4.1. АОП разрабатывается, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно.

4.2. АОП разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и (или) ФГОС для обучающихся с ОВЗ с учётом адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок.

4.3. Адаптация образовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций ПМПк.

4.4. АОП разрабатывается для каждого обучающегося с ОВЗ отдельно или для группы обучающихся, имеющих общие рекомендации ПМПк.

4.5. Разработка и корректировка АОП носит непрерывный характер и проводится согласно следующей схеме:

- обследование ребенка специалистами ППк;
- составление АОП;
- мониторинг динамики развития (плановый (два раза в год: сентябрь, май); вне плана (в случаях стойкой положительной или отрицательной динамики));
- пересмотр АОП и внесение изменений в случае необходимости.

4.6. Алгоритм создания АОП включает следующие направления деятельности:

- анализ требований ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, содержания примерных АООП для категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок;

- анализ особенностей психофизического развития ребёнка с ОВЗ (содержание протокола, заключения ПМПК);
- проектирование необходимых структурных составляющих АОП;
- определение временных границ освоения АОП;
- формулирование цели и задач АОП;
- определение целевых ориентиров, планируемых результатов реализации АОП;
- определение содержания АОП;
- планирование форм реализации АОП;
- планирование участия в реализации АОП педагогов и специалистов Учреждения;
- включение в реализацию АОП родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

4.7. В разработке АОП и в её реализации принимают участие специалисты, которые работают с обучающимся: учителя, специалисты ППк, медицинские работники, тьютор, педагог дополнительного образования и т.д.

4.8. Общее руководство разработкой АОП осуществляет заместитель директора, курирующий обучение учащихся данной категории.

4.9. При разработке АОП учитываются возрастные и индивидуальные особенности обучающегося, медицинские показатели, рекомендации ПМПК, рекомендации специалистов Учреждения, результаты освоения предыдущей образовательной программы, АОП.

4.10. Период, на который разрабатывается АОП определяется специалистами ППк Учреждения, но не более, чем на год, при необходимости с возможностью его изменения в процессе обучения.

4.11. Учреждение, в случае необходимости, может вносить изменения и дополнения в АОП.

4.12. АОП обсуждается и рассматривается на заседании ППк, о чём делается отметка на титульном листе АОП: вверху слева ставится гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНА на заседании психолого-педагогического консилиума, дата и номер протокола.

4.13. АОП обязательно согласуется с родителем (законным представителем), который ставит свою подпись на последней странице АОП, тем самым подтверждая, что он согласен с её содержанием и принимает свою меру ответственности за её выполнение. После рассмотрения на заседании ППк и согласования с родителем (законным представителем) директор Учреждения утверждает АОП приказом, о чём делается запись на титульном листе: УТВЕРЖДЕНО приказом директора, дата и номер приказа.

4.14. АОП оформляется аккуратно, без исправлений, выполняется на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся письменно, после обсуждения на ППк или на педагогическом совете Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до его замены.

Принято Педагогическим советом (протокол от 25.05.2018 года № 6)