

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Начальная школа – детский сад № 1»
г.Воркуты от 16.05.2018 г. № 314/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ
И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ВОСПИТАТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

г. Воркута
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы воспитателя дошкольной группы оздоровительной направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 (далее – ФГОС ДО), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ воспитателей дошкольных групп оздоровительной направленности.

1.2. Рабочая программа воспитателя дошкольной группы оздоровительной направленности (далее – Рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа направлена на достижение следующих целей:

1.4.1 повышение социального статуса дошкольного образования;

1.4.2 обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

1.4.3 создание образовательной среды, обеспечивающей дошкольнику личностный рост с актуализацией и реализацией им адаптивно-компенсаторного, зрительного потенциала в рамках возрастных и индивидуальных возможностей, развитие и восстановление дефицитарных зрительных функций; формирование социокультурной среды, поддерживающей психо-эмоциональное благополучие ребенка с функциональными расстройствами зрения (далее – ФРЗ), осуществляющего жизнедеятельность в условиях трудностей зрительного отражения и суженной сенсорной системы.

1.5. Задачи реализации Рабочей программы:

1.5.1 способствовать охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональному благополучию;

1.5.2 формировать культуру личности дошкольника с ФРЗ с развитием социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, активности, инициативности, самостоятельности и ответственности;

1.5.3 обеспечить развитие в соответствии с возрастными особенностями (онтогенез сенсорно-перцептивного развития) зрительного восприятия, профилактики появления и при необходимости коррекции нарушений в данной области с преодолением дошкольником трудностей зрительного отражения, формированием адекватных, точных, полных, дифференцированных, целостных и детализированных образов восприятия с их визуализацией и повышением осмысленности; профилактики и при необходимости коррекции вторичных нарушений в сферах личностного развития, возможность появления которых обусловлена прямым или косвенным влиянием нарушенных зрительных функций;

1.5.4 повышать способность к формированию ребенком с ФРЗ целостной картины мира с расширением знаний, представлений о его предметно-объектной, предметно-пространственной организации, освоением умений и расширением опыта использовать неполноценное зрение в познании и отражении действительности с установлением связей разного порядка, организации собственной деятельности;

1.5.5 формировать у ребенка образ «Я» с развитием знаний и представлений о себе, развитием интересов об окружающем, их широты, освоением опыта самореализации и самопрезентации в среде сверстников;

1.5.6 обеспечить преемственность целей и задач дошкольного и начального общего образования детей с ФРЗ с учетом и удовлетворением ими особых образовательных потребностей;

1.5.7 создавать благоприятные условия формирования у ребенка с ФРЗ предпосылок учебной деятельности с обеспечением сенсорно-перцептивной готовности к освоению базовых учебных умений, с развитием способов познавательной деятельности, пространственной ориентировки на микроплоскости, общей и двигательной активности;

1.5.8 обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи с повышением компетентности родителей (законных представителей) в вопросах особенностей развития и воспитания, образования детей с ФРЗ.

1.6. Рабочая программа:

1.6.1 определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

1.6.2 фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению воспитанниками;

1.6.3 определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.6.4 позволяет комплексно оценивать качество образовательной деятельности в дошкольной группе.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на уровень дошкольного образования.

2.3. Рабочая программа разрабатывается воспитателем дошкольной группы оздоровительной направленности или группой воспитателей дошкольных групп оздоровительной направленности с учётом Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с амблиопией и косоглазием, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, образовательной программы дошкольного образования «Детство» (под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой); программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения) (под редакцией Л.И. Плаксиной).

2.4. При разработке Рабочей программы обеспечивается её соответствие ФГОС ДО.

2.5. Рабочая программа является основой для создания воспитателем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

III. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Рабочей программы:

3.1.1 титульный лист;

3.1.2 целевой раздел Рабочей программы;

3.1.3 содержательный раздел Рабочей программы;

3.1.3 организационный раздел Рабочей программы.

3.2. Содержание структурных элементов Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование Учреждения;- гриф утверждения Рабочей программы директором Учреждения с указанием даты и номера приказа;- указание возрастной группы воспитанников, для которой составлена Рабочая программа;- указание уровня образования, на котором реализуется Рабочая программа;- срок реализации Рабочей программы;- фамилия, имя, отчество, должность разработчика Рабочей программы;- название города;- год разработки Рабочей программы.
I. Целевой раздел Рабочей программы	<p>1. Пояснительная записка:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.1. Цели и задачи реализации Программы.1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы.1.1.3. Характеристики особенностей развития детей раннего возраста, в том числе особенности развития детей с ФРЗ.1.1.4. Особенности адаптации ребенка к условиям Учреждения.1.2. Планируемые результаты освоения Рабочей программы.1.3. Система педагогической диагностики для обеспечения индивидуального подхода к развитию и воспитанию детей.
II. Содержательный раздел Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none">2.1. Содержание образовательной деятельности.2.2. Национально-региональный компонент.2.3. Организация образовательной деятельности.2.4. Использование способов, методов и средств реализации Программы:<ul style="list-style-type: none">2.4.1. Здоровьесберегающие педагогические технологии.2.4.2. Технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми.2.4.3. Парциальные образовательные программы.2.5. Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений в развитии детей с функциональными расстройствами зрения.2.6. Способы и направления поддержки детской инициативы.2.7. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников.
III. Организационный раздел Рабочей программы	<p>3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.</p>

	<p>3.2. Режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.</p> <p>3.3. Учебный план.</p> <p>3.4. Календарный учебный график.</p> <p>3.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.</p>
--	---

3.3. Календарно-тематическое планирование по пяти образовательным областям (название образовательной области, модуля)

№	Тема непосредственно образовательной деятельности	Задачи образовательной деятельности

3.5. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений, выполняется на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, нижнее, правое - 2 см., левой поле – 1,5 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений. Календарно-тематическое планирование по образовательным областям представляется в виде таблицы.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочую программу представляют на согласование старшему воспитателю Учреждения, который анализирует её на предмет соответствия Рабочей программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС ДО. Старший воспитатель на последнем листе, не считая приложения, отмечает «Согласовано» и ставит дату, подпись.

4.2. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета Учреждения. На последнем листе Рабочей программы (внизу слева) ставится гриф принятия педагогическим советом, дата и номер протокола. В протоколе заседания педагогического совета указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. После согласования старшим воспитателем, принятия на педагогическом совете Учреждения Рабочую программу утверждает директор Учреждения, ставит на титульном листе (вверху справа) гриф утверждения: УТВЕРЖДЕНА приказом директора, дата и номер приказа.

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в Учреждении старшим воспитателем.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Разработчики могут вносить изменения и дополнения в Рабочую программу.

5.2. Основания для внесения изменений:

5.2.1 предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- 5.2.2 обновление перечня учебно-методического обеспечения, списка литературы;
- 5.2.3 предложения педагогического совета, администрации Учреждения.

5.3. Внесение изменений в Рабочую программу в течение учебного года возможно воспитателем конкретной возрастной группы оздоровительной направленности в зависимости от индивидуальных особенностей воспитанников с ФРЗ, особых климатических условий года, наложения на группу карантина по болезни или повышения уровня заболеваемости детей группы.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

5.5. Разработчики несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку Рабочих программ.

5.6. Старший воспитатель несёт ответственность за несвоевременный контроль, разработку и утверждение Рабочих программ и качество их реализации.

VI. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6.2. Положение прекращает своё действие в связи с изменением учебного плана Учреждения, изменения статуса и/или прекращения функционирования Учреждения.