

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты**  
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса  
муниципальной велӧдан учреждение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ  
«Начальная школа – детский сад  
№ 1» г. Воркуты  
от 25.05.2018 г. № 335/01-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ**  
**И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Воркута  
2018 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки, рассмотрения и утверждения основной образовательной программы начального общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373 (п. 19.5);
- Приказом Минобрнауки РФ от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад №1» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет структуру и содержание основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками Учреждения.

1.3. Положение об ООП НОО разрабатывается членами педагогического коллектива, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В настоящем Положении используется понятие:

*Основная образовательная программа начального общего образования* (далее – ООП НОО) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. ООП НОО определяет содержание образования и организацию образовательной деятельности на уровне начального общего образования в Учреждении.

1.6. ООП НОО является основой для разработки рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования педагогическими работниками.

1.7. ООП НОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. ООП НОО является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

## **II. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ООП НОО**

2.1. ООП НОО разрабатывается на уровень начального общего образования на основании примерной основной образовательной программы начального общего образования.

2.2. ООП НОО разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.3. ООП НОО разрабатывается рабочей группой, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

2.5. ООП НОО формируется с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности.

2.6. ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, в начальном общем образовании объем обязательной части ООП НОО составляет не менее 80%, части, формируемой участниками образовательных отношений - 20%.

2.7. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие обучающихся.

2.8. Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех программ и форм организации работы, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам обучающихся, а также возможностям педагогического коллектива;

### **III. СТРУКТУРА ООП НОО**

3.1. ООП НОО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.1.1. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, а так же систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

3.1.1. Содержательный раздел определяет общее содержание учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования, программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, программы коррекционной работы.

3.1.2. Организационный раздел содержит учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график и систему условий реализации ООП НОО.

3.2. Титульный лист – структурный элемент ООП НОО, представляющий сведения о полном названии Учреждения, о названии программы, сроках её реализации, кем и когда утверждена, название города и дата написания программы.

3.3. Структура ООП НОО:

3.3.1. Целевой раздел включает:

3.3.1.1 пояснительную записку;

3.3.1.2 планируемые результаты освоения учащимися ООП НОО (метапредметные и предметные результаты, формируемые на учебном содержании предметов учебного плана)

3.3.1.3 систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3.2 Содержательный раздел включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов младших школьников:

3.3.2.1 программу формирования универсальных учебных действий у учащихся;

- 3.3.2.2 программы отдельных учебных предметов, курсов;
- 3.3.2.3 программу духовно-нравственного развития, воспитания учащихся при получении начального общего образования;
- 3.3.2.4 программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- 3.3.2.5 программу коррекционной работы.
- 3.3.3 Организационный раздел включает:
  - 3.3.3.1 учебный план начального общего образования;
  - 3.3.3.2 план внеурочной деятельности;
  - 3.3.3.3 систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС: кадровые, психолого-педагогические, финансовое, материально-технические, информационно-методические условия, а так же механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий и контроль за состоянием системы условий.
- 3.3.4 Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации ООП НОО.
- 3.4. Требования к учебному плану:
  - 3.4.1. Учебный план - это нормативный документ, устанавливающий перечень образовательных областей, учебных предметов, курсов, модулей, реализующих ФГОС НОО, и объем недельной образовательной нагрузки, который отводится для образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
  - 3.4.2. Учебный план сопровождается пояснительной запиской, в которой определяется, нормативное обеспечение учебного плана и его основные положения;
  - 3.4.3. В структуре учебного плана также выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений;
  - 3.4.4. При формировании учебного плана учитываются следующие требования:
    - соблюдение минимального количества часов, отводимых на изучение каждой образовательной области, учебного предмета и предельно допустимой нагрузки;
    - часы курсов внеурочной деятельности не входят в объем максимально допустимой нагрузки;
  - 3.4.5. Часть ООП НОО, формируемая участниками образовательных отношений, включает курсы, выбранные участниками образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС и приоритетом Учреждения.
- 3.5. Требования к структуре календарного учебного графика:
  - 3.5.1. Календарный учебный график регламентирует общие требования к срокам организации и осуществления образовательной деятельности по ООП НОО в учебном году.
- 3.6. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующее:
  - начало и конец учебного года;
  - продолжительность учебного года;
  - режим учебных занятий;
  - продолжительность учебной недели;
  - режим звонков (уроков и перемен);
  - сменность занятий;
  - направления внеурочной деятельности;
  - каникулы;
  - продолжительность четвертей;
  - продолжительность уроков и перемен;
  - сроки промежуточной аттестации.
  - определяет праздничные дни.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного Учреждения;
- гриф утверждения приказом;
- название Программы;
- сроки реализации Программы
- город и год составления Программы.

4.3. На последней странице - гриф принятия решением педагогического совета.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ООП НОО**

5.1. Функции управления и контроля за реализацией ООП НОО осуществляют педагогический совет, директор Учреждения, заместитель директора по УВР.

5.1.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает ООП НОО

5.1.2. Директор Учреждения:

- утверждает ООП НОО;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП НОО;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП НОО;

- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП НОО, обеспечивает его размещение на сайте Учреждения;

- при несоответствии ООП НОО установленным данным Положением требованиям директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.1.3. Заместители директора по УВР:

- обеспечивают разработку ООП НОО в соответствии с Положением;

- организуют на основе ООП НОО образовательный процесс;

- осуществляет организацию воспитательной деятельности;

- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ и воспитательной работы;

- обеспечивают итоговый анализ и, при необходимости, корректировку ООП НОО.