

Администрация муниципального образования  
городского округа «Воркута»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Начальная школа – детский сад  
№ 1» г. Воркуты

«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанин»  
Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение

169907, Республика Коми, г.Воркута  
ул.Ленина, д. 72 а  
телефон 6-27-98  
email:[mbouvorkyta@yandex.ru](mailto:mbouvorkyta@yandex.ru)

Администрация  
муниципального образования  
городского округа «Воркута»

<u>27.01.2022г.</u>	№	<u>54/01-16</u>
на № <u>21-29</u>	от	<u>21.01.2022</u>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты предоставляет информацию о проведенной работе по профилактике коррупционных правонарушений за 2021 год.

I. Для качественной организации деятельности в учреждении разработана следующая локальная нормативная база:

1. Приказ от 11.01.2021 года № 24/01-12 «Об организации работы по антикоррупционной политике в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты в 2021 году».
2. Приказ от 27.08.2021 года № 505/01-12 "О создании рабочей группы по противодействию коррупции".
3. План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 год, утвержденный приказом от 11.01.2021 года № 24/01-12.
4. «Положение о противодействии коррупции в Учреждении», утвержденное приказом директора Учреждения от 10.08.2021г. № 464/01-12.
5. «Кодекс этики и служебного поведения работников», утвержденный приказом директора Учреждения от 11.01.2021г № 24/01-12.
6. «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов», утвержденное приказом директора Учреждения от 11.01.2021г № 24/01-12.
7. «Регламент работы рабочей группы по противодействию коррупции», утвержденный приказом директора Учреждения от 27.08.2021г № 505/01-12.
8. Карта коррупционных рисков, утвержденная приказом директора Учреждения от 19.10.2020г № 608/01-12.
9. «Правила работы телефона доверия», утвержденные приказом директора Учреждения от 31.09.2020 г. № 513/01 – 12.

II. На официальном сайте учреждения в сети Интернет создан раздел «Противодействие коррупции», с размещаемой (заменяемой) в соответствии с требованиями законодательства информацией: [http://nhds1vorkuta.ru/index/protivodejstvie\\_korruptcii/0-96](http://nhds1vorkuta.ru/index/protivodejstvie_korruptcii/0-96).

III. Функционирует телефон доверия согласно «Правилам работы телефона доверия» по номеру: 8-912 - 566 - 03 - 06.

IV. В соответствии с нормативными документами в учреждении организована деятельность рабочей группы по противодействию коррупции. За 2021 год проведено 8 заседаний комиссии и рассмотрены следующие вопросы:

1. Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм («Положение об официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; «Положение о порядке обработки и защите персональных данных», «Положение о противодействии коррупции в Учреждении»; «Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»; «Положение о приеме учащихся», «Правила приёма, перевода, оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями)», «Порядок комплектования») - 3 заседания.

2. Мониторинг соответствия официального сайта Учреждения требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» - 2 заседания.

3. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения – 2 заседания.

4. Состояние работы в учреждении по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 2 заседания.

При осуществлении деятельности по размещению муниципальных заказов на товары, работы, услуги рабочей группой по противодействию коррупции проводится оценка коррупционных рисков.

V. В рамках реализации «Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 год», проведены следующие мероприятия:

- Мероприятия по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся (беседы, тематические классные часы) – 8.

- Проведение с работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции - 3.

- Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на Общем собрании работников Учреждения – 2 заседания).

- Проведение мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» -1

- Мониторинг соответствия официального сайта Учреждения требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

- Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встреча с сотрудником ОМВД по г. Воркуте).

- Наличие и функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворённости работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг - 2 раза в год

- Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.

- Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.

- Контроль за работой интернет - приемной и обращениями граждан на официальном сайте учреждения.

- Контроль за целевым использованием бюджетных средств.

- Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

Жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждение в 2021 году не поступало.

VI. Исполнение карты коррупционных рисков МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты:

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Реализуемые мероприятия	Срок реализации
<b>Организационная, воспитательная и образовательная деятельность</b>					
1.	Прием обучающихся в Учреждение и перевод учащихся начальной школы	Прием детей и перевод учащихся в нарушение установленных нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения норм	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ отдельным категориям заявителей (аффилированность)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденными нормативными документами.</li> <li>2. Ежемесячное размещение информации на официальном сайте о наличии свободных мест.</li> <li>3. Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в электронном и бумажном виде.</li> <li>4. Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в Учреждение.</li> <li>5. Комиссионное принятие решения о зачислении в Учреждение.</li> <li>6. Ведение протоколов заседаний комиссии по принятию решения о зачислении в Учреждение.</li> <li>7. Размещение информации о порядке зачисления детей на информационном стенде и официальном сайте ОУ</li> <li>8. Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления детей.</li> <li>9. Соблюдение регламента зачисления детей в Учреждение</li> </ol>	В течение года

2.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках и т.д.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации учреждения. Учреждения и других ответственных исполнителей.</li> <li>2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> <li>3. Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности.</li> <li>4. Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации</li> </ol>	В течение года
3.	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся. Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Предоставление преимуществ отдельным учащимся. Не выполнение своих обязанностей в целях поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль администрации учреждения проводимой работы учителями начальной школы</li> <li>2. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе за предоставлением отчетности в вышестоящие органы.</li> <li>3. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>4. Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся.</li> </ol>	В течение года
4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенностью работой Учреждения (в том числе качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся об удовлетворенности работой Учреждения	Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг, других услуг и получения личной выгоды	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенностью работой учреждения</li> <li>2. Контроль со стороны администрации учреждения за проведением опроса и его результатами.</li> <li>3. Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования</li> <li>4. Отсутствие в результатах опроса искаженной (недостоверной) информации</li> </ol>	Апрель, декабрь

5.	Предоставление общественности отчета о проведении само-обследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию Учреждения	Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное предоставление отчета о проведении самообследования</li> <li>2. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.</li> <li>3. Отсутствие в отчете недостоверной информации</li> </ol>	До 01 апреля
6.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	Искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий.</li> <li>2. Контроль за деятельностью комиссии учреждения по назначению и выплате пособий по уходу за ребенком.</li> <li>3. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>4. Взаимодействие с Центром по предоставлению услуг населению в г. Воркуте по вопросам организации питания учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими</li> </ol>	В течение года
7.	Постановка обучающихся на профилактический учет	Неосуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	Невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль проводимой работы администрацией учреждения</li> <li>2. Систематический контроль за осуществлением воспитательной и образовательной деятельности, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</li> <li>3. Обеспечение объективности в реализации законодательства в рамках системы профилактики правонарушений несовершеннолетних</li> </ol>	В течение года
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>					

8.	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации по различным вопросам организации деятельности ОУ	Получение личной выгоды, заинтересованности, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания неслужебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> <li>2. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</li> <li>3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции (фактов не было)</li> </ol>	В течение года, октябрь
<b>Оказание муниципальных услуг</b>					
9.	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение электронной приемной</li> <li>2. Освещение информации на информационных стендах</li> <li>3. Разъяснение работникам, обратившимся гражданам регламента предоставления муниципальных услуг</li> <li>4. Контроль за доступностью услуг для граждан, процедурой предоставления услуг.</li> </ol>	В течение года
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>					
10.	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными работников, обучающихся	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам. Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе персональных данных, третьим лицам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.</li> <li>2. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, общем собрании работников, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</li> <li>3. Проведение семинара по повышению правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных</li> </ol>	Постоянно  Апрель

**Управление персоналом**

11.	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности, определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.</li> <li>2. Проведение собеседования при приеме на работу.</li> <li>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</li> <li>4. Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности.</li> <li>5. Соблюдение норм трудового законодательства при приеме работника на работу</li> </ol>	При приеме на работу
12.	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и (или) неполной информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете учреждения, на общем собрании работников, ведение протоколов заседания педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов.</li> <li>2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</li> <li>3. Осуществление контроля со стороны директора учреждения за подготовкой кадровых документов в отношении работников.</li> <li>4. Отсутствие в кадровых документах искаженных данных.</li> <li>5. Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника</li> </ol>	Постоянно

13.	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности.</li> <li>2. Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов (при появлении таких)</li> <li>3. Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности.</li> <li>3. Предупреждение возникновения конфликта интересов</li> </ol>	При необходимости, при наличии вакансии
14.	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	Выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда.</li> <li>2. Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда.</li> <li>3. Проведение и проверка знаний, требований охраны труда работников учреждения.</li> </ol>	В течение года, согласно плану
15.	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	<p>Осуществление оплаты труда не в полном объеме, в том числе в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте. Неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.</p> <p>Предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным «Положением об оплате труда».</li> <li>2. Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.</li> <li>3. Контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам.</li> <li>4. Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.</li> <li>5. Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам.</li> <li>6. Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда</li> </ol>	В течение года
16.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников	Оказание давления на членов комиссии при принятии решения. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2021 году не было	-

**Экономика и финансы**



17.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</li> <li>2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>3. Контроль за недопущением нецелевого использования бюджетных средств.</li> </ol>	В течение года
18.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде платных услуг, благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде платных услуг, благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	<p>Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств).</p> <p>Использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация платных услуг обучающимся.</li> <li>2. Назначено ответственное лицо за реализацию платных услуг.</li> <li>3. Оформление договоров добровольного пожертвования.</li> <li>4. Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования.</li> <li>5. Осуществление деятельности в соответствии с законодательством.</li> <li>6. Обеспечение открытости и доступности информации об оказываемых услугах посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, информационном стенде</li> </ol>	В течение года

19.	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	Незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	Получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	1. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, о недопущении взимания денежных средств.	При возникновении факта
20.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	1. Контроль со стороны администрации учреждения за деятельностью материально-ответственных лиц, недопущением нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течении года
<b>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>					
21.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	1. Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом 2. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом	В течение года

22.	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	1.Обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению. 2.Контроль за соблюдением правил учета материальных средств. 3. Проведение инвентаризации имущества 4.Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств. 5.Обеспечение контроля за сохранностью имущества и помещений, переданных в безвозмездное пользование ГБУЗ «Воркутинская детская больница»	В течение года
<b>Закупки</b>					
23.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана- графика закупок товаров, работ, услуг. Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	1.Проведение анализа рынка. 2.Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта 3.Контроль за объективностью при формировании плана-графика.	В течение года
24.	Ведение пред-договорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	Обеспечение объективности при заключении договоров	В течение года

25.	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц – потенциальных участников закупки. Установление минимальных сроков исполнения обязательств. документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору. Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством.	1. Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации 2. Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации	В течение года
26.	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (аффилированность). Представителем организации предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении. Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов	1. Формирование комиссии по закупкам из компетентных, обученных лиц. 2. Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок	В течение года
27.	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	1. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2. Предупреждение совершения коррупционного правонарушения. 3. Повышение правовой информированности работников	В течение года

28.	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг, не соответствующих условиям заключенных контрактов (договоров))	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора. Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</li> <li>2. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> <li>3. Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ.</li> <li>4. Отсутствие нарушений выполненных работ</li> </ol>	В течение года
29.	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	Представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не-предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	1. Направление поставщику претензии за невыполнении условий контракта (договора)	В течение года

Приложение: копии документов, указанных в пункте I настоящего письма.

Директор

Е.В. Ганиева

Исполнитель:  
директор Ганиева Е.В.  
(82151) 6-27-98