

Администрация муниципального образования «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МБОУ «Начальная
школа – детский сад № 1» г. Воркуты
от 21.02.2025 г. № 49/01-12

ПРАВИЛА
ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ
(в редакции приказа от 24.03.2025 №62/01-12)

г. Воркута
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации), разработаны для *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты* (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 1 (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком

1.4. Правила приема учащихся (далее по тексту - Правила) разработаны для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее по тексту – Учреждение) и регулируют порядок приема в Учреждение учащихся на территории муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 августа 2023 г. N 1493 об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Федеральный Закон, Приказы).
- распорядительными актами Учредителя и Управления образования администрации МО ГО «Воркута»;
- Уставом Учреждения.

1.5. Настоящие Правила регулируют деятельность Учреждения по созданию условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

1.6. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего образования и реализацию комплекса мер, направленных на лечение, коррективную, восстановление и профилактику зрения учащихся, имеющих отклонения в здоровье.

1.7. Целью Правил является регулирование сроков и последовательности осуществления действий должностных лиц Учреждения, порядка взаимодействия между должностными лицами и родителями (законными представителями) при приеме учащихся в Учреждение, определение порядка приема учащихся, имеющих различные функциональные нарушения зрения, в Учреждение.

1.8. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- совершеннолетние граждане, не получившие начального общего образования.

1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования в Учреждении осуществляется в классах. Классы формируются из учащихся с нарушениями зрения, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья.

1.10. Наполняемость классов определяется в зависимости от санитарных норм. Численность в классе учащихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, не должна превышать 15 человек.

1.11. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми с инвалидностью.

1.12. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании «Порядка комплектования учреждения обучающимися», разрабатываемого Учреждением и утверждаемого руководителем Учреждения.

1.13. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт МО ГО «Воркута» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.14. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.15. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Подача заявлений на прием в Учреждение возможна в течение всего календарного года от граждан, проживающих на административной территории МО «Воркута» без ограничений по территориальной принадлежности.

2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены

особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Предоставление места в Учреждении, при условии наличия полного пакета документов, указанных в пунктах 2.29, 2.30 настоящих Правил, предусмотрено:

2.6.1 **во внеочередном порядке** - детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.6.2 **в первоочередном порядке** - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке также предоставляются место детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО ГО «Воркута».

2.11. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.10. Правил:

- на своем информационном стенде;
- на официальном сайте в сети Интернет;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Информация обновляется по мере изменения количества свободных мест.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 27 марта 2025 года с 09.00 и осуществляется в течение всего учебного года до момента заполнения свободных мест.

2.13. Прием заявлений во 2-4 классы осуществляется, в соответствии с медицинскими показаниями, в течение всего учебного года до момента заполнения свободных мест.

2.14. Приказ о зачислении учащихся в 1 класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. При наличии свободных мест в классах Учреждения и отсутствии очередности в данные классы, при поступлении ребенка в Учреждение в течение года руководителем Учреждения издается приказ о его приеме в день поступления заявления родителя (законного представителя), при предоставлении необходимого комплекта документов в соответствии с настоящими Правилами.

2.16. При приеме ребенка в Учреждение руководитель или лицо, ответственное за прием документов в Учреждение, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из способов на выбор:

- через портал Госуслуги;
- через портал образовательных услуг Республики Коми, переход к которому осуществляется через портал Дети11.рф (<http://дети11.рф>);
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.21. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Информация о рассмотрении заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.23. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления в Учреждение, запрос родителя (законного представителя) регистрируется в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» должностным лицом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, поступивших в Учреждение, в день поступления запроса заявителя.

2.24. При подаче документов посредством ЕПГУ после получения запроса от родителя (законного представителя) должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления запроса регистрирует документы, поступившие в Учреждение.

2.25. При обращении родителя (законного представителя) в Учреждение лично, заявление регистрируется в день обращения, при условии предоставления полного пакета документов, указанных настоящими Правилами.

2.26. Очная форма подачи документов осуществляется при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов родитель (законный представитель) подает заявление и документы в бумажном виде, т.е. документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

2.27. Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, посредством ЕПГУ, через порталы государственных и муниципальных услуг. При заочной форме подачи документов родитель (законный представитель) может направить заявление и документы в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном

носителе, электронном виде (то есть посредством отправки интерактивной формы заявления на предоставление услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов), через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения (**приложение № 1** к настоящим Правилам):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.29. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <https://shkolasad1vorkuta-r11.gosweb.gosuslugi.ru>).

2.30. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2.31. В связи с особенностью комплектования Учреждения для всех детей **дополнительно предоставляется** справка-направление от врача-офтальмолога о наличии у обучающегося нарушения зрения, а также медицинское заключение об отсутствии противопоказаний у обучающегося для лечения зрительных заболеваний на офтальмологических аппаратах.

2.32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.33. Не допускается требовать представления других документов, не предусмотренных пунктами 2.30, 2.31 настоящих Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.35. Для зачисления ребенка во 2-4 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.36. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) учащихся о зачислении в начальную школу» (**приложение № 2, 4**).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**приложения № 1,4**).

2.37. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства**, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 25.1 и 25.2 Правила, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (**при наличии технической возможности**) (**Приложение №4**);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правила, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.38. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правила, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.39. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правила, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.40. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правила, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.41. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.42. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающего).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение

дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.43. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение №2)

2.44. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.45. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение:

-ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Правил

2.46. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

2.47. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.

2.48. Приказ о приеме детей в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.49. В случае приема учащегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей, в приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.50. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются:

2.50.1. путем личного обращения – в приемный день Учреждения;

2.50.2. посредством почтового отправления – в день их поступления в Учреждение;

2.50.3. в электронной форме – в рабочий день их поступления в Учреждение.

2.51. Прием детей в Учреждение и информация о порядке приема предоставляется бесплатно.

2.52. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения утверждает количественный состав классов и списочный состав учащихся по классам.

2.53. Для регистрации сведений о детях и контроле за движением контингента детей в Учреждении ведется пронумерованная, прошитая и скрепленная печатью Учреждения «Алфавитная книга движения учащихся».

Директору МБОУ «Начальная школа-детский сад №1 » г. Воркуты

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Адрес места жительства/пребывания:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес места жительства/пребывания:
- 2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 2.5.1. Серия:
 - 2.5.2. Номер:
 - 2.5.3. Дата выдачи:
 - 2.5.4. Выдавший орган:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право приема в ОО

- 4.1. _____

5. Право преимущественного приема в МБОУ «Начальная школа-детский сад №1» г. Воркуты

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

8.1. Язык образования:

8.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

8.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В НАЧАЛЬНУЮ ШКОЛУ**

| № п/п | Дата регистра- ции заявления | ФИО заявителя | ФИО ребенка | Форма подачи заявления | Подпись ответственног о за прием документов | Подпись родителя (законного представител я) о приеме заявления |
|------------------|---|--------------------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | <i>на бумажном носителе или через ЕПГУ</i> | | |

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов от родителя (законного представителя) ребенка**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в лице ответственного должностного лица за прием документов _____ дает настоящее уведомление _____

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

в том, что заявление о приеме _____

(фамилия, имя ребенка в родительном падеже)

зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в начальную школу» за регистрационным номером _____ от «_____» _____ 20__ года.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Перечисленные документы будут храниться в личном деле учащегося

«_____» _____ 20__ года рождения на период его обучения в Учреждении.

Учреждение обязуется хранить и (или) использовать вышеперечисленные документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ года
(дата написания уведомления)

Подпись лица,
ответственного за прием документов _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Адрес места жительства/пребывания:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес места жительства/пребывания:
- 2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 2.5.1. Серия:
 - 2.5.2. Номер:
 - 2.5.3. Дата выдачи:
 - 2.5.4. Выдавший орган:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право преимущественного приема в МБОУ «Начальная яшкола-детский сад №1» г.Воркуты

5. Право преимущественного приема в ОО

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка:

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

8.1. Язык образования:

8.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

8.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Подпись заявителя _____

9. Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ООО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
- документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
- документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ООО _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

| № п/п | Дата уведом- ления | ФИО заявителя | ФИО ребенка | Форма получения уведомления | Подпись ответственного за прием документов | Подпись родителя (законного представителя) |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | <i>Лично, почтовое или электронное уведомление</i> | | |