

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

19.04.2023 г.

№ 214/01-12

**Об утверждении перечня учебников и учебной литературы
на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 года № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (зарегистрирован 14.09.2020 № 59808), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрирован 01.11.2022 № 70799), решения педагогического совета (протокол от 27.05.2022 года №6) МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее - Учреждение), Учебных планов основной образовательной программы начального общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с различными нарушениями в развитии на 2023-2024 учебный год и в целях обеспечения учащихся начальной школы учебниками и учебными пособиями в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень учебников и учебной литературы для использования в образовательном процессе Учреждения в 2023-2024 учебном году (далее – Перечень учебников) (приложение).

2. Ответственность за информационно – методическое обеспечение образовательного процесса возложить на педагога-библиотекаря Учреждения Пономаренко Н.А.

3. Методисту по учебно-воспитательной работе Сериной Н.П. осуществлять контроль за соответствием фонда учебной и программно - художественной литературы Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год, реализуемым программам и Учебным планам Учреждения.

4. Педагогу-библиотекарю Пономаренко Н.А.:

4.1. Организовать в срок с 26.05.2023 года по 31.06.2023 года инвентаризацию учебного фонда библиотеки.

4.2. Формировать перечень приобретаемых на 2023-2024 учебный год в фонд библиотеки Учреждения учебников, предусмотренных исключительно Федеральным перечнем учебников.

4.3. Осуществлять выдачу учебников учащимся на 2023-2024 учебный год в соответствии с утвержденным Перечнем учебников.

4.4. Довести до сведения администрации Учреждения информацию по формированию, сохранности фонда учебников, обеспечения на новый 2023-2024 учебный год в срок до 01.06.2023 года.

5. Учителям начальных классов (Демина Е.В., Сивец Н.М., Попова О.И., Киршина Д.К., Рыбина Л.Ю.):

5.1. Скорректировать, при необходимости, рабочие программы учебных предметов, курсов на 2023-2024 учебный год в соответствии с утвержденным Перечнем учебников на 2023-2024 учебный год, с использованием учебно-методического обеспечения имеющегося фонда учебников и методической литературы в библиотеке Учреждения.

5.2. Представить на согласование скорректированные рабочие программы учебных предметов, курсов на 2023-2024 учебный год методисту Сриной Н.П. до 31.08.2023 года.

6. Классным руководителям 1-4 классов (Киршина Д.К., Сивец Н.М., Попова О.И., Демина Е.В.):

6.1. Довести до сведения родителей информацию об учебно-методическом комплекте, по которому будет вестись обучение в 2023-2024 учебном году, о сохранности учебников, о формировании учебного фонда Учреждения в срок до 01.06.2023 года.

6.2. Проводить разъяснительную работу в классных коллективах по сохранности, бережному отношению к фонду учебников и художественной литературы библиотеки Учреждения. Срок – в течение учебного года.

6.3. Проводить регулярные в течение учебного года проверки сохранности учебников.

7. Администратору официального сайта Учреждения Симутис Ю.В. разместить на сайте Учреждения Перечень учебников для использования в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году в срок до 01.07.2023 года.

8. Секретарю-машинистке Мишаловой Ю.А. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Ганиева