


СОГЛАСОВАН
начальник управления образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Воркута»



В.В. Шукюрова

Учредительский документ юридического лица ОГРН <u>1021102809036</u> в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>26.04.19</u> за ГРН <u>2191121108781</u> ИФНС России по г. Воркуте Республики Коми <u>И.О. Идальская</u> (инициалы) <u>Е.А. Заворина</u> (фамилия, имя) <u>И</u> (подпись)
--

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»
от «18» апреля 2019 г. № 610

СОГЛАСОВАН
начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
«Воркута»



Н.Н. Яковлева

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты

7884f8ff



7884 f8ff ca1b 43b9 851a 6c5c 7826 75f7

2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты создано как юридическое лицо с момента государственной регистрации (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1021100809036, дата внесения записи 03 декабря 2002 года).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты.

Официальное полное наименование Учреждения на коми языке: Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение.

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 72 а.

Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности) Учреждения: 169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 72 а.

1.5. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», является муниципальное образование городского округа «Воркута», от имени которого действует администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в лице управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования).

1.6. Место нахождения Учредителя: 169900, Республика Коми, г. Воркута, площадь Центральная, д. 7.

Место нахождения Управления: 169906, Республика Коми, г. Воркута, площадь Просвещения, д. 1.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, бланк и вывеску со своим полным наименованием на русском и коми языках.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является правопреемником прав и обязательств муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 31 «Жаворонок».

1.9. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», законодательство об образовании).

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию (начальное общее образование) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Деятельность и режим функционирования Учреждения, реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования устанавливаются на основании требований законодательства Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об

образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники и учащиеся (слабовидящие дети, дети с функциональными расстройствами зрения) (далее совместно именуемые - обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее совместно именуемые – родители несовершеннолетних обучающихся), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности, устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, акты) в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется непосредственно в Учреждении.

Медицинский персонал совместно с Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в Учреждении.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2. Предмет, цели, виды реализуемых образовательных программ.

Иные виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и младшего школьного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе и получения дальнейшего образования детей младшего школьного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней общего образования (дошкольное образование; начальное общее образование) и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1 реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.3.2 реализация образовательных программ начального общего образования;

2.3.3 присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, при наличии лицензии.

2.5. Учреждение вправе оказывать иные виды деятельности, в том числе за счёт физических и юридических лиц, не являющиеся основными, а именно платные услуги населению: консультативные, организационные, игровые, организация групп адаптационной направленности, группы кратковременного пребывания, группы вечернего пребывания, группы выходного дня, группы продленного дня, проведение досугов и праздников.

2.6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности, предоставления платных услуг регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования и начального общего образования, разрабатываемыми (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования), утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются с учетом примерных основных образовательных программ и особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах компенсирующей (для слабовидящих детей) и оздоровительной (для детей с функциональными расстройствами зрения) направленностей.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная образовательная программа начального общего образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная образовательная программа начального общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся Учреждения. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке -

государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. В пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения, учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Реализация указанных прав обеспечивается с учетом мнения родителей (законных представителей) созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.8. Учреждением обеспечивается доступность предметно-пространственной среды для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.

3.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Полномочия Учредителя регламентируются федеральным и региональным законодательством, Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

4.4. Полномочия Управления образования, регламентируются федеральным и региональным законодательством, Положением об управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание Учреждения,
- 2) Общее собрание работников Учреждения,
- 3) Педагогический совет Учреждения,
- 4) Общее собрание родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.6. **Общее собрание Учреждения** (далее – Общее собрание) - представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.6.1. Общее собрание создается в составе не менее чем двадцать четыре и не более чем двадцать восемь членов.

4.6.2. В состав Общего собрания входят представители родителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения (двенадцать человек), представители работников Учреждения (двенадцать человек). В состав Общего собрания могут входить представители Учредителя Учреждения, Управления образования, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

4.6.3. Срок полномочий Общего собрания – один учебный год.

4.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Общего собрания неограниченное число раз.

4.6.5. Директор Учреждения и его заместители могут быть членами Общего собрания.

4.6.6. Членами Общего собрания не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.7. Члены Общего собрания из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.6.8. Члены Общего собрания из числа родителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения избираются на Общем собрании родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.6.9. Члены Общего собрания исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.6.10. Полномочия члена Общего собрания могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Общего собрания;

2) в случае невозможности исполнения членом Общего собрания своих обязанностей по состоянию здоровья;

3) в случае привлечения члена Общего собрания к уголовной ответственности.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Общем собрании в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Общего собрания.

4.6.12. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на срок полномочий Общего собрания членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

4.6.13. Общее собрание в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.14. Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.15. Компетенция Общего собрания:

1) обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;

2) обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

3) обсуждение и принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) решение вопросов организации летне-оздоровительной работы, подготовки к новому учебному году, подготовки коллектива к праздничным мероприятиям, юбилеям;

5) заслушивание докладов, отчетов о результатах деятельности Учреждения;

6) организация изучения спроса родителей несовершеннолетних обучающихся на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, платных услуг;

7) осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

8) избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) рассмотрение оптимизационных вопросов Учреждения.

4.6.16. Порядок проведения заседаний Общего собрания.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседание Общего собрания созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию члена Общего собрания или директора Учреждения.

Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания.

Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. Решения Общего собрания Учреждения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Первое заседание Общего собрания после его создания, а также первое заседание нового состава Общего собрания созывается директором Учреждения. До избрания председателя Общего собрания на таком заседании председательствует старший по возрасту член Общего собрания.

Решение Общего собрания Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.7.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **Общим собранием работников** Учреждения (далее – Общее собрание работников).

4.7.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.7.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения (далее - члены Общего собрания работников).

4.7.4. Срок полномочий Общего собрания работников – один учебный год.

4.7.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов. Председатель избирается из числа присутствующих членов администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой работник Учреждения.

4.7.6. Общее собрание работников в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.7. Председатель Общего собрания работников организует работу Общего собрания работников, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.8. Компетенция Общего собрания работников:

1) обсуждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
2) обсуждение и принятие годовых планов работы Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, комплексной безопасности, оздоровительных мероприятий, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда, трудовые отношения, деятельность комиссий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

3) рассмотрение и принятие представления к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

4) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) принятие решения о заключении Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

7) рассмотрение вопроса по выдвижению кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Воркуты»;

8) внесение на рассмотрение предложений, касающихся вопросов деятельности Учреждения, участие в их рассмотрении;

9) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

10) выдвижение коллективных требований к работодателю;

11) делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, Общего собрания Учреждения, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;

12) рассмотрение вопросов, затрагивающих деятельность работников Учреждения.

4.7.9. Порядок проведения заседаний Общего собрания работников.

Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания работников созывается его председателем по собственной инициативе или инициативе директора Учреждения.

Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания работников.

Каждый член Общего собрания работников имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения оформляется протоколом.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор, его заместители, педагогические работники Учреждения (далее - члены Педагогического совета Учреждения).

4.8.2. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – один учебный год.

4.8.3. Председатель Педагогического совета Учреждения избирается на срок полномочий Педагогического совета Учреждения членами Педагогического совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения может избираться директор, а также заместитель директора по учебно-воспитательной работе или старший воспитатель. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.8.4. Педагогический совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8.5. Председатель Педагогического совета Учреждения организует работу Педагогического совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.6. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) обсуждение программы развития Учреждения;
2) принятие основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;

3) принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения участников образовательного процесса;

4) рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности;

5) обсуждение и принятие перечня материалов, учебных пособий, оборудования и инвентаря, допущенных к использованию при реализации образовательной программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа;

6) организация, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

7) организация работы по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы методической работы;

8) принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, конкурсов профессионального мастерства;

9) формирование направлений деятельности, форм работы педагогического коллектива с родителями несовершеннолетних обучающихся в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления;

10) принятие решения о переводе воспитанников и учащихся в следующую возрастную группу, класс, решения о завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования;

11) рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника о направлении ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения;

12) делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении вопросов, затрагивающих деятельность педагогических работников Учреждения;

13) рассмотрение вопросов, затрагивающих деятельность педагогических работников Учреждения.

4.8.7. Порядок проведения заседаний Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Педагогического совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или инициативе директора Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения.

Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решения, принятые на Педагогическом совете, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на последующем заседании Педагогического совета.

4.9. Общее собрание родителей несовершеннолетних обучающихся (далее - Общее собрание родителей) - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.9.1. В состав Общего собрания родителей входят родители несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее - члены Общего собрания родителей).

4.9.2. Срок полномочий Общего собрания родителей – один учебный год.

4.9.3. Для ведения Общего собрания родителей на срок полномочий Общего собрания родителей открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания родителей.

4.9.4. Общее собрание родителей в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.5. Председатель Общего собрания родителей организует работу Общего собрания родителей, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.6. Компетенция Общего собрания родителей:

1) обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него в части прав и обязанностей участников образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и внесение предложений по их улучшению;

3) планирование совместных с родителями несовершеннолетних обучающихся мероприятий;

4) заслушивание отчетов директора Учреждения;

5) внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

6) принятие участия (выражение мнения) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей несовершеннолетних обучающихся;

7) делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, Общего собрания Учреждения, комиссиях при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.9.7. Порядок проведения заседаний Общего собрания родителей.

Заседания Общего собрания родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседание Общего собрания родителей созывается его председателем по собственной инициативе или инициативе директора Учреждения.

Заседание Общего собрания родителей является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания родителей.

Каждый член Общего собрания родителей имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей.

Решения, принятые на Общем собрании родителей, оформляются протоколом.

4.10. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность директора и прекращение его полномочий осуществляется на основании приказа начальника Управления образования по согласованию с руководителем администрации городского округа «Воркута».

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Управления образования, коллегиальных органов управления в Учреждении.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, утверждает штатное расписание, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

Кандидат на должность директора, директор проходят обязательную аттестацию, должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Объем обязанностей директора определяется законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей в Учреждении создается Совет родителей.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей, работников Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учредитель на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляет за Учреждением в целях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Если Учреждение сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в абзаце первом настоящего пункта условий.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта требование о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования не распространяется на случай, указанный в части 3 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Источниками финансирования расходов Учреждения являются:

- бюджетные инвестиции и субсидии;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.12. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок определения объема и условий предоставления субсидий, регламентируется нормативным правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и нормативным актом Управления образования.

6.13. Бухгалтерское обслуживание, организация и ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия (на основании договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности в страховые фонды.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных денежных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя в текущем финансовом году.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.16. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного федерального закона.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

7.1. Изменение типа Учреждения.

7.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.1.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городского округа «Воркута».

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.1.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.2. Реорганизация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

14 листов

затвердить

И.о. начальника ИФНС России
по г. Воркуте РК

Засорин Е.А.

