

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа – детский сад №1» г. Воркуты**  
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса  
муниципальной веледан учреждение

**ПРИКАЗ**

14.05.2024г.

№ 332/01-12

**Об организации инклюзивной смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для обучающихся МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты в период летних каникул 2023-2024 учебного года**

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 15.03.2024г. № 311 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году» (далее - Постановление), постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 03.04.2024г. № 425 «Об утверждении порядка зачисления в детские оздоровительные организации детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», приказов Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2024г. № 406 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2024 года на базах подведомственных учреждений», от 05.04.2024г. № 436 «Об организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха», в целях качественной организации деятельности инклюзивной смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся на базе МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в летний период 2023 – 2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе Учреждения летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для обучающихся от 6,5 до 11 лет (далее – Лагерь) в период летних каникул 2023-2024 учебного года.
2. Утвердить Положение о Лагере (приложение № 1 к приказу).
3. Определить продолжительность смены Лагеря в количестве 19 календарных дней (14-ти рабочих дней), с 03 июня 2024 года по 21 июня 2024 года.
4. Установить режим работы Лагеря с 08.30 часов до 14.30 часов (приложение № 2 к приказу).
5. Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для обучающихся от 6,5 до 11 лет «Дом, в котором уютно всем» (приложение № 3 к приказу).
6. Утвердить программу воспитания Лагеря (приложение № 4 к приказу).

7. Утвердить примерное меню для организации двухразового горячего питания детей в Лагере (приложение № 5 к приказу).

8. Утвердить «Порядок организации питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей» (приложение № 6 к приказу).

9. Утвердить следующий режим 2-х разового питания учащихся во время посещения Лагеря:

- завтрак - с 08.45 до 09.15 часов;
- второй завтрак – с 11.00 до 11.15 часов;
- обед - с 13.00 до 13.30 часов.

10. Утвердить список обучающихся для посещения Лагеря (приложение № 7 к приказу).

11. Утвердить временное штатное расписание Лагеря (приложение № 8 к приказу).

12. Назначить начальником Лагеря - ответственным за организацию и качественное функционирование работы Лагеря педагога–организатора Симутис Юлию Владимировну.

13. Привлечь к работе в Лагере для организации мероприятий с детьми следующих педагогов:

- Попову Ольгу Игоревну, учителя – воспитатель отряда;
- Эмирову Елену Алексеевну, учителя – вожатый отряда.

14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в Лагере на работников лагеря, указанных в пунктах 12, 13 настоящего приказа.

15. Утвердить смету Лагеря (приложение № 9 к приказу).

16. Осуществлять допуск персонала к работе Лагеря в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Ответственный – заместитель директора по АХР Семенова Е.Н.

17. Определить для организации Лагеря в период летних каникул 2023-2024 учебного года помещения, исходя из расчета 2,5 кв.м. на 1 обучающегося:

- помещение 4 класса (2 этаж) – 51 кв.м.
- помещение «Центр детских инициатив» (2 этаж) – 53,9 кв.м.
- раздевалка 4 класса (2 этаж) – 17,4 кв.м.

18. Ответственному за организацию Лагеря педагогу–организатору Симутис Ю.В.:

18.1. Заключить договора с организациями дополнительного образования, культуры на проведение развлекательных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18.2. Направить до 22 мая 2024 года в отдел воспитания и дополнительного образования на электронный адрес: [otdeloopvdo@yandex.ru](mailto:otdeloopvdo@yandex.ru) программу лагеря дневного пребывания детей.

18.3. Предоставить в срок не позднее, чем за 2 дня до открытия Лагеря списки детей, зачисленных в Лагерь, в отделы:

- планово-экономической деятельности и обеспечения отдыха и оздоровления детей МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты на адрес электронной почты [olo-upro@mail.ru](mailto:olo-upro@mail.ru).

18.4. Предусмотреть в рамках реализации программы Лагеря организованную коррекционную деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

19. Шеф-повару Троновой Е.А. организовать двухразовое горячее питание учащихся в период пребывания в Лагере на базе Учреждения в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

20.Кладовщику Хайруллиной Ю.Ю. обеспечить строгий контроль стоимости детодня питания учащегося Лагеря в соответствии с утвержденными нормативами (230,00 рублей в день).

21. Заместителю директора по АХР Семеновой Е.Н.:

21.1. Заключение договора:

- с учреждением здравоохранения на прохождение лабораторных исследований работников пищеблока;

- с ПАО «Росгосстрах» на страхование обучающихся в период пребывания в Лагере;

21.2. Обеспечить санитарно-гигиенические условия состояния помещений для функционирования Лагеря, санитарно-гигиенические условия для нахождения детей в Лагере.

22. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) учащихся для посещения Лагеря (приложение № 10).

23. Делопроизводителю Никифоровой М.В. провести работу по заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих Лагерь. Срок – 31.05.2024 года.

24.Секретарю-машинистке Мишаловой Ю.А.:

24.1. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками, указанными в пунктах 12,13 настоящего приказа.

24.2. Ознакомить работников Лагеря с должностными инструкциями.

24.3. Ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Ганиева