

Администрация муниципального округа «Воркута»
Республики Коми
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №»
Протокол №
от «31» октября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Начальная школа
- детский сад №1»
г. Воркуты
_____/ С.В. Камышникова
Приказ № 710
«31» октября 2024г.

Положение

о рабочей группе МБОУ «Начальная школа - детский сад №1» г. Воркуты для участия в республиканском проекте «Импульс» в целях достижения результата «Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок работы рабочей группы МБОУ «Начальная школа - детский сад №1» г. Воркуты (далее - Учреждение) для участия в республиканском проекте «Импульс» в целях достижения результата «Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - Проект).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к реализации Проекта с учетом имеющихся в Учреждении ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- определение и создание условий для реализации Проекта;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность Учреждения по реализации Проекта;
- реализация мероприятий, направленных на реализацию Проекта;
- мониторинг результатов введения и реализации Проекта.

3. Функции рабочей группы

3.1. *Экспертно-аналитическая:*

3.1.1. анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих реализацию Проекта в Учреждении;

3.1.2. анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий Учреждения;

3.1.3. разработка содержания мероприятий, которые будут способствовать реализации Проекта;

3.1.4. анализ информации о результатах мероприятий по реализации Проекта

3.1.5. систематизация, обобщение профессионального опыта деятельности Учреждения, подготовка его к трансляции для широкой профессиональной общественности в разных форматах

3.2. *Координационно-методическая:*

3.2.1. координация деятельности педагогов Учреждения;

3.2.2. оказание методической поддержки педагогам при реализации мероприятий Проекта;

3.3. *Информационная:*

3.3.1. своевременное размещение информации о ходе реализации проекта на сайте Учреждения;

3.3.2. разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации Учреждением Проекта.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. *В процессе работы рабочая группа имеет право:*

4.1.1. запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для реализации Проекта;

4.1.2. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей иных организаций, Совета родителей;

- 4.1.3. привлекать к исполнению поручений других работников Учреждения с согласия руководителя Учреждения;
- 4.1.4. создавать комиссии, группы для реализации Проекта.
- 4.2. *В процессе работы рабочая группа обязана:*
 - 4.2.1. выполнять поручения в срок, установленный планом реализации Проекта
 - 4.2.2. следить за качеством информационных, научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по реализации Проекта;
 - 4.2.3. соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 5.2. Рабочая группа в Учреждении действует на период реализации Проекта, но в любом случае до исполнения своих обязательств по Проекту.
- 5.3. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники Учреждения.
- 5.4. Количество участников рабочей группы не может быть менее 3 человек.
- 5.5. Члены рабочей группы самостоятельно:
 - выбирают председателя, заместителя председателя из состава рабочей группы;
 - распределяют полномочия внутри рабочей группы;
 - определяют объем задач на каждого члена рабочей группы;
 - принимают решение и доводят его до руководителя Учреждения;
 - вносят предложения по реализации плана и мероприятий Проекта.
- 5.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с «Дорожной картой» по внедрению Проекта, утвержденным приказом руководителя Учреждения.
- 5.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.8. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляется руководителем Учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.