

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
на 2019 – 2021 годы

Сторонами дополнительного Соглашения являются Работодатель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в лице директора Ганиевой Елены Валентиновны (далее - Работодатель) с одной стороны, и **Работники Учреждения**, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя (именуемый далее - Профсоюз) в лице председателя Первичной профсоюзной организации Учреждения Поповой Ольги Игоревны, с другой стороны, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное Соглашение о следующем:

I. Внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор Учреждения на 2019 – 2021 годы:

1. **Раздел I «Общие положения»** – абзац 5 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, трехсторонним соглашением по муниципальным организациям, находящимся в ведении Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на 2019 – 2021 годы».

2. **Раздел I «Общие положения»** – пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«Договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации».

3. **Раздел I «Общие положения»** – пункт 1.15. изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором».

4. **Раздел II «Рабочее время и время отдыха»** - пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- 1) при рождении ребенка в семье – 5 календарных дней;
- 2) для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу (1 класс) до 14 календарных дней;
- 3) в связи с переездом на новое место жительства – от 3 до 7 календарных дней;

4) для проводов детей на срочную военную службу - 5 календарных дней;
5) в случае регистрации брака работника (детей работника) – до 5 календарных дней;
6) на похороны близких родственников - 5 календарных дней;
7) работающим пенсионерам по старости -14 календарных дней;
8) участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней;
9) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;

10) работающим инвалидам – 60 календарных дней;

11) работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет или ребенка инвалида в возрасте до 18 лет, работнику – матери-одиночке (отцу, воспитывающему ребенка без матери), имеющей (ему) ребенка в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в календарном году. Данный отпуск предоставляется по заявлению работника в удобное для него время.

Перенесение отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается».

5. Раздел VI «Социальные гарантии и компенсации» - пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«1) Работнику предоставляется компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в районах Крайнего Севера, являющимся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», и неработающим членам их семей (мужу, жене, а также несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника).

2) Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости багажа весом до 30 килограммов назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

3) Данные выплаты являются целевыми и не суммируются, в случае если Работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию указанных расходов.

4) Право на компенсацию указанных расходов возникает у Работника одновременно с правом получения ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

5) Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода, который исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Учреждении.

6) При переходе из одного учреждения в другое Работник имеет право на получение компенсации по новому месту работы с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

7) Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом - в салонах экономкласса,

железнодорожным транспортом - в вагонах повышенной комфортности скорых фирменных поездов, отнесенным к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагонах категории «С» с местами для сидения, за исключением двухместного купе категории «СВ», водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае если представленные Работником Учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом выше, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета.

8) При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта Работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, другие услуги, входящие в стоимость проезда в вагоне повышенной комфортности, утвержденные Министерством транспорта Российской Федерации, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов.

9) При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем при наличии документов, подтверждающих пребывание в месте использования отпуска, выданные органами местного самоуправления или органами внутренних дел, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства, справки транспортной (или уполномоченной) организации.

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения: при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

Если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, предоставит документальное подтверждение проезда к месту использования отпуска, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных пунктом 7 настоящего раздела.

10) Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела.

При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

11) Если работник: использует отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируются расходы на оплату проезда только до одного избранного им места отдыха, а также расходы на оплату обратного проезда от того же места кратчайшим путем. Остановка работника в пункте по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха работника независимо от продолжительности остановки работника в данном пункте. Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником видах транспорта.

При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при предоставлении работником:

- либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной (либо уполномоченной) организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска,

- либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной (либо уполномоченной) организации о стоимости проезда до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции;

- либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной (либо уполномоченной) организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

По письменному заявлению работника коэффициент проезда до границы Российской Федерации определяется на основании информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов, размещенной на сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения - структурного подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (адрес сайта: млмлм.татс.ги). В этом случае справка транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации не предоставляется.

Кроме этого, для компенсации расходов предоставляется копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

12) Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи независимо от места и времени использования отпуска при представлении следующих документов:

- трудовая книжка или заверенная в установленном порядке копия - для неработающего мужа (жены);

- свидетельство о заключении брака или заверенная в установленном порядке копия;

•свидетельство о рождении, паспорт или заверенные в установленном порядке их копии, справку с места учебы - для несовершеннолетних детей;

•акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают».

6. Раздел VI «Социальные гарантии и компенсации» пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«На работников Учреждения распространяются социальные гарантии, оговоренные трехсторонним соглашением по муниципальным организациям, находящимся в ведении Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на 2019 – 2021 годы».

7. Раздел VI «Социальные гарантии и компенсации» - дополнить пунктом 6.13 следующего содержания:

«В рамках реализации национального проекта «Демография» Работодатель совместно с Профкомом при наличии финансовой возможности предусматривает следующий перечень мер финансовой и иной поддержки семьи (на основе разработанного Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»):

6.13.1 установление режима гибкого рабочего времени, режима неполного рабочего времени одному из родителей, имеющему ребенка (детей) в возрасте до 7 лет;

6.13.2 ходатайство в организации о предоставлении возможности работникам, имеющим несовершеннолетних детей, приобретения путевок в детские оздоровительные лагеря в рассрочку;

6.13.3 предоставление работнику дополнительного отпуска без сохранения заработной платы в случаях:

- рождения ребенка;

- ежегодно в День знаний (1 сентября) либо в другой первый день учебного года;

- в период школьных каникул детей до достижения ими возраста 14 лет;

6.13.4 материальная помощь семьям с детьми в течение календарного года;

6.13.5 ходатайство о выделении детям работников, не достигших 14 лет, билетов на детские новогодние утренники;

6.13.6 проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для работников Учреждения и членов семей;

6.13.7 предоставление возможности посещения работниками физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий за счет средств Профсоюза (или со скидкой) (бассейн, тренажерный зал, ледовый каток, спортивные площадки для игр и т.д.);

6.13.8 ходатайство о выделении транспорта для групповой доставки работников с детьми на культурно-массовые мероприятия.

8. Раздел VII «Охрана труда и здоровья» - пункт 7.1. «Работодатель обязуется» дополнить подпунктами следующего содержания:

«7.1.23. Обеспечить организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбе (статья 212 ТК РФ).

7.1.24. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (статья 212 ТК РФ)».

9. Раздел VII «Охрана труда и здоровья» - дополнить пунктом 7.1.24 следующего содержания:

«Обеспечить разработку и реализацию программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения».

10. Раздел VII «Охрана труда и здоровья» - подпункт 7.2.7 пункта 7.2 «Профком обязуется» исключить.

11. Раздел VII «Охрана труда и здоровья» - пункт 7.2. «Профком обязуется» дополнить подпунктами следующего содержания:

«7.2.10. Рассматривать на совместных с Работодателем заседаниях вопросы выполнения Плана мероприятий по охране труда, состояния охраны труда в Учреждении и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.2.11. Оказывать содействие в обучении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов комиссии по охране труда от профсоюза.

7.2.12. Проводить совместно с Работодателем смотры-конкурсы среди уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза».

12. Раздел VII «Охрана труда и здоровья» - дополнить пунктом 7.4. следующего содержания:

«Работодатель и Профком обязуются:

7.4.1. Разрабатывать меры, направленные на мотивацию граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

7.4.2. Организовывать мероприятия по созданию для работников условий для занятий физической культурой и спортом».

13. Раздел VIII «Гарантии профсоюзной деятельности» - пункт 8.6 изложить в следующей редакции:

«Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов в размере 1% из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается».

14. Раздел VIII «Гарантии профсоюзной деятельности» дополнить пунктом 8.12 следующего содержания:

«Профком Учреждения представляет интересы всех работников Учреждения независимо от их членства в профсоюзе (в том числе независимо от уплаты средств на счет первичной профсоюзной организации) при проведении коллективных переговоров,

заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с Работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить Профком Учреждения представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных Профкомом».

15. Приложение № 1, раздел II «Трудовой договор», пункт 2.4: слова «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования» заменить на слова: «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

16. Приложение № 6 «Перечень профессий и должностей работников, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и санитарные принадлежности» изложить в следующей редакции, с учетом норм выдачи средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»:

№№ п/п	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Обоснование предоставления
1	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./ комплект	п.60 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 года № 997н
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
2	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.49 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 года № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
3	Оператор стиральных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих	1 шт./ комплект	п.115 приложения к Приказу Минтруда

		производственных загрязнений и механических воздействий		России от 09.12.2014 года № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
4	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.171 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 года № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
5	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.23 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 года № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 1,5 года	
		Ботинки (полуботинки) кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом	1 шт. на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	
6	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./ комплект	п.48 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 года № 997н

17. Коллективный договор дополнить Приложением № 8: «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (разработанный в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от

12.04.2011 года № 302н и на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда»»

№ п/п	Наименования должностей	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н
1	Директор	приложение № 1, пункт 3.2.2.4; приложение № 2, пункт 20
2	Заместитель директора	приложение № 1, пункт 3.2.2.4.; приложение № 2, пункт 20
	Ведущий экономист	приложение № 2, пункт 20
	Старший воспитатель	приложение № 2, пункт 20
3	Воспитатель	приложение № 2, пункт 20
4	Учитель - логопед	приложение № 2, пункт 20
5	Учитель - дефектолог	приложение № 2, пункт 20
6	Педагог дополнительного образования	приложение № 2, пункт 20
7	Педагог - психолог	приложение № 2, пункт 20
8	Музыкальный руководитель	приложение № 2, пункт 20
9	Инструктор по физкультуре	приложение № 2, пункт 20
10	Учитель	приложение № 2, пункт 20
11	Младший воспитатель	приложение № 2, пункт 20
12	Секретарь-машинистка	приложение № 1, пункт 3.2.2.4.; приложение № 2, пункт 20
13	Делопроизводитель	приложение № 1, пункт 3.2.2.4.; приложение № 2, пункт 20
14	Шеф-повар	приложение № 1, пункты 3.9, 3.10; приложение № 2, пункты 15, 20
15	Повар	приложение № 1, пункты 3.9, 3.10, 4.1; приложение № 2, пункты 15, 20
16	Подсобный рабочий	приложение № 1, пункт 4.1; приложение № 2, пункт 20
17	Кастелянша	приложение № 2, пункт 20
18	Оператор стиральных машин	приложение № 2, пункт 20
19	Кладовщик	приложение № 1, пункт 4.1; приложение № 2, пункт 20
20	Уборщик служебных помещений	приложение № 2, пункт 20
21	Дворник	приложение № 2, пункт 20

18. Коллективный договор дополнить Приложением № 9: «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков»

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»»)


№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	1 раз в 5 лет, и по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР

2.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	В соответствии с планом мероприятий	Директор, заместитель директора по АХР
3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно, в соответствии с приказом Минтруда России от 09.12.2014 года № 997н	Директор, заместитель директора по АХР
5.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно	Заместитель директора по АХР
6.	Оформление стендов, наглядных материалов, приобретение научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда	В соответствии с планом мероприятий	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР
7.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
9.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
10.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Согласно Программе производственного контроля	Директор

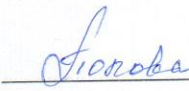
	законодательством.	контроля	
11.	Разработка / переработка инструкций по охране труда	По мере необходимости	Директор
12.	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников и поддержание их на должном уровне	Постоянно	Заместитель директора по АХР
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	По запросу работника	Директор

II. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты на 2019-2021 годы.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 1» г.
Воркуты



Е.В. Ганиева
«06» 09 2019г.

Председатель
первичной профсоюзной организации


О.И. Попова
«06» 09 2019г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми,

Регистрационный № 240-к/2019
от «30» Сентября 2019 г.

Заместитель министра:

В.В. Короткин
подпись ф.и.о.

Принято на общем собрании Работников Учреждения (протокол от 06.09.2019г. № 1)

