

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – Клуб) назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – школа). На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя Клуба его обязанности могут быть возложены на другого учителя внеурочной деятельности, реализующего область «Шахматы» или на педагога-организатора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

2. Руководитель Клуба непосредственно подчиняется директору школы.

3. Руководителю Клуба непосредственно подчиняются:

- педагог дополнительного образования спортивной направленности (при наличии);
- учитель физической культуры.

4. В своей деятельности руководитель спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о школьном спортивном клубе школы.

2. Должностные обязанности руководителя Клуба

Руководитель спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета Клуба; организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся;

- организует школьные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей;

- контролирует выполнение работниками Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;

- анализирует готовность работников и членов Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных занятиях;

- организует участие членов Клуба в соревнованиях и иных мероприятиях;

- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

- организует работу с родителями учащихся-членов Клуба;

- составляет расписание работы Клуба;

- ведет документацию спортивного Клуба;

- осуществляет подбор кадров, замену временно отсутствующих работников;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности Клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий и выполнение утвержденных планов работы Клуба;
- руководит работой сотрудников, разработкой документации Клуба;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

3. Права руководителя Клуба

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать сотрудникам и членам Клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от работников Клуба выполнения планов работы; приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в Клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором сотрудников и членов Клуба;
- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию педагогов, находящихся в непосредственном подчинении;
- запрашивать у директора нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность руководителя Клуба

4.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся, руководитель Клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.