

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты**  
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса  
муниципальной велӧдан учреждение

**ПРИКАЗ**

31.08.2022 г.

№ 468/01-12

**Об организации горячего питания учащихся начальной школы  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления администрации МО ГО «Воркута» от 21.01.2022г. № 61 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.04.2021г. № 414 «Об утверждении положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях», приказами директора от 26.08.2022г. № 423/01-12 «Об организации питания обучающихся и сотрудников МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты в 2022-2023 учебном году», от 26.08.2022 г. № 422/01-12 «О применении в действие типового рациона питания детей от 1 года до 3-х лет, от 3-х до 7 лет, от 7 до 11 лет», от 31.08.2022г. № 466/01-12 «Об организации бесплатного питания учащихся начальной школы в 2022-2023 учебном году», «Положением об организации питания обучающихся», утвержденным приказом от 26.08.2022 года № 423/01-12, в целях организации качественного и сбалансированного горячего питания учащихся 1-4 классов МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) за счет родительских средств, укрепления здоровья учащихся, а также выполнения требований нормативных документов в области организации питания и соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к организации питания школьников в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Организовать с 01 сентября 2022 года горячее питание (обед) за счет родительских средств для учащихся 1-4 классов в день посещения занятий в соответствии с утвержденным десятидневным меню, на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении питанием учащегося (приложение к приказу).

2.Возложить ответственность за ведение документации по платному питанию учащихся за счет родительских средств на делопроизводителя Никифорову Марину Викторовну.

3.Делопроизводителю Никифоровой М.В. обеспечить:

3.1 заполнение заявлений родителями (законных представителями) о предоставлении учащимся платного горячего питания;

3.2 ведение ежедневного табеля учета питания учащихся, получающих обеды платно;

3.3 заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по предоставлению горячего питания учащимся за счет родительских средств;

3.4 формирование списков учащихся в соответствии с поданными заявлениями от родителей (законных представителей) на организацию платного питания (обед);

3.5 своевременное предоставление информации для внесения изменений в приказ на основании новых заявлений родителей (законных представителей) на оказание услуг по предоставлению горячего питания учащимся за счет родительских средств.

4. Классным руководителям 1-4 классов (Киршина Д.К., Лемко Н.М., Попова О.В., Демина Е.В.):

4.1. Проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

4.2. Предоставлять на пищеблок заявку с количеством питания учащихся на следующий учебный день (по всем категориям детей). Срок - ежедневно до 09.00 часов.

4.3. Предоставлять делопроизводителю данные о количестве фактически полученных учащимися всех категорий приемов горячей пищи. Срок – ежедневно до 14.00 часов.

5. Шеф-повару Олейник Е.В.:

5.1 при составлении ежедневных меню-требований обеспечить выделение дополнительной графой в бланке меню-раскладки (обед) питание учащихся за счет родительских средств;

5.2 при составлении меню-раскладки и анализе данных, предоставляемых муниципальным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» по итогам обсчета меню-раскладки, обеспечить контроль за соблюдением ежедневной стоимости питания учащихся в соответствии с настоящим приказом.

6. Ведущему экономисту Ярохно Е.Г. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячие питание.

7. Секретарю-машинистке Мишаловой Ю.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Ганиева