

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

26.08.2022 г.

№ 422/01-12

**О применении в действие типового рациона питания детей
от 1 года до 3-х лет, от 3-х до 7 лет, от 7 до 11 лет**

С целью обеспечения полноценного и качественного сбалансированного питания обучающихся, посещающих МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Примерные 10-ти дневные рационы питания (меню) для обучающихся Учреждения»:

- от 1 года до 3 лет;
- от 3-х лет до 7-ми лет;
- от 7 лет до 11 лет.

2. Возложить ответственность за организацию питания по типовым рационам питания для детей от 1 года до 11-ти лет и написание меню-раскладки в соответствии с перспективным 10-дневным меню для обучающихся 1-3 лет, 3-7 лет, 7-11 лет на шеф-повара Олейник Елену Валерьевну.

3. Шеф-повару Олейник Е.В.:

3.1 составлять меню – раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню, с указанием категорий питающихся: дети дошкольного возраста; дети школьного возраста льготных категорий; дети, посещающие группу продленного дня;

3.2 при составлении меню – раскладки учитывать следующие требования:

- нормы на каждого ребёнка и сотрудника в соответствии с требованиями СанПиН, проставляя норму выхода блюд;

- калорийность, сбалансированность и взаимозаменяемость блюд в соответствии с наличием имеющихся в кладовой продуктов питания;

- норма питания работников определяется соответственно норме питания детей;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи директора, кладовщика, шеф-повара, повара, принимающего продукты из кладовой.

3.3 представлять меню - раскладку для утверждения директору Учреждения накануне указанного в меню дня;

3.4 возврат и добор продуктов питания в меню оформлять не позднее 9.00 часов текущего дня;

3.5 включать в меню сотрудникам на обед по норме детского питания 1 и 2 блюдо, хлеб, 3 блюдо;

3.6 предоставлять ежемесячный отчет о выполнении натуральных норм питания директору Учреждения до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Возложить ответственность за организованную доставку пищевых продуктов питания и продовольственного сырья в Учреждение на кладовщика Славову В.Е.

5. Кладовщику Славовой В.Е. (и.о. кладовщика на период отсутствия основного работника Токаревой Е.В.):

5.1. Осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов для питания детей дошкольного и младшего школьного возраста (Методические рекомендации государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, региональные Методические указания МУ 2.4.5.009-02, санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

5.2. Для организации питания детей в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов снабжающей организацией и др. чрезвычайных ситуаций, в целях организации питания после нескольких праздничных дней, а также для организации питания детей, незапланированно пришедших в Учреждение после отсутствия, и в других аналогичных случаях, в Учреждении иметь и пополнять по мере использования резервный запас нескоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью.

5.3. Проводить действенный входной контроль за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьём с регистрацией в соответствующем журнале, с этой целью не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять приём только тех продуктов, которые разрешены в питании детей дошкольного и младшего школьного возраста.

5.4. Не допускать привоза некачественных продуктов питания продовольственного сырья, с этой целью поддерживать действенную связь со всеми отделами продовольственных баз, поставляющих по договорам и контрактам продукты питания.

5.5. Усилить контроль при приемке продукции животного происхождения на соответствие данной продукции сопроводительным документам.

5.6. Своевременно проводить анализ остатков продуктов питания на конец отчетного месяца.

6. Заместителю директора по АХР Семеновой Е.Н., и.о. заместителя директора по АХР на период отсутствия основного работника Мишаловой Ю.А.:

6.1. Обеспечить четкое соблюдение требований санитарного законодательства, правил личной гигиены персоналом Учреждения, своевременное прохождение работниками профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки. Срок – постоянно.

6.2. Своевременно гасить справки по поступающим продуктам в ФГИС «Меркурий».

7. Методисту Сериной Н.П., и.о. старшего воспитателя Серегиной С.Г. включить в оперативный контроль 2022 – 2023 учебного года вопросы формирования рационального пищевого поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ здорового питания и культуры питания у детей.

8. Секретарю – машинистке Мишаловой Ю.А. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Ганиева