

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичот школа-челядьос 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велодан учреждение

ПРИКАЗ

14.05.2024г.

№ 330/01-12

**Об организации работы МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
в летний период 2024 года**

В соответствии с приказом начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 22.04.2024г. № 501 «О подготовке и организации деятельности образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в летний период 2024 года», в целях создания комфортных, безопасных и педагогически целесообразных условий пребывания воспитанников в МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты (далее - Учреждение), гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников и качественного проведения летней оздоровительной работы в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести Учреждение на летний режим работы по всем направлениям деятельности с учетом требований санитарно-эпидемиологического режима с 01.06.2024 года по 31.08.2024 года.

2. Утвердить следующую документацию по организации деятельности Учреждения в летний период:

2.1. План работы на летний оздоровительный период 2024 года.

2.2. Режим организации жизни детей разных возрастных групп на летний период 2024 года.

2.3. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности в летний период 2024 года.

2.4. Расписание игровых занятий на летний период 2024 года.

2.5. Режим двигательной активности в летний период для каждой разновозрастной группы дошкольников.

2.6. Циклограмму контрольно – аналитической деятельности воспитательно – образовательного процесса на летний период 2024 года.

2.7. План оздоровительной работы на летний период 2024 года.

2.8. План работы с родителями на летний период 2024 года.

2.9. Маршруты экскурсий для групп старшего дошкольного возраста.

2.10. Циклограмму закаливающих мероприятий на летний период 2024 года.

3. Старшему воспитателю Врубляускас А.Ю., заместителю директора по АХР Семеновой Е.Н. при планировании и организации работы в летний оздоровительный период 2024 года считать приоритетными направлениями деятельности Учреждения:

3.1 выполнение мероприятий по охране жизни, укреплению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников;

3.2 проведение профилактических, оздоровительных мероприятий и закаливающих процедур посредством максимального использования естественных природных факторов в условиях Крайнего Севера;

3.3 реализация системы мероприятий воспитательной и оздоровительной направленности;

3.4 осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста в летний период;

3.5 строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации питания, проведении режимных моментов с воспитанниками в целях предупреждения инфекционных заболеваний;

3.6 создание атмосферы эмоционально-психологического благополучия и комфортного пребывания в Учреждении каждого ребёнка.

4. С целью организации сбалансированного рационального питания детей в летний период утвердить график приема пищи в соответствии с режимом дня детей разных возрастных групп:

- Завтрак - 8.30 - 8.45
- второй завтрак - 10.30
- обед - 11.50-13.00
- полдник - 15.30 - 15.40
- ужин-17.05-17.25

5. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических норм утвердить следующие графики:

5.1 график смены кипяченой воды (через каждые 3 часа):
07.00 – 07.15; 10.00 – 10.15; 13.00 – 13.15; 16.00 – 16.15;

5.2. графики проветривания и кварцевания помещений (согласно возрасту детей и проведению режимных моментов) на летний период;

5.3 графики проведения генеральной уборки помещений;

5.4 графики посещений музыкального, физкультурного залов, прогулочных веранд.

6. Старшему воспитателю Врубляускас А.Ю.:

6.1 провести цикл индивидуальных инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом:

- по предупреждению травматизма у воспитанников;
- по проведению закаливающих и оздоровительных мероприятий в летний период;
- по организации двигательной активности воспитанников;
- по оказанию первой доврачебной помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций, во время пребывания в Учреждении, в том числе по оказанию первой помощи при отравлении ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, уколах острыми предметами, тепловом или солнечном ударах;

- по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- по охране жизни и здоровья обучающихся при проведении прогулок и экскурсий;
- по охране жизни и здоровья обучающихся при организации и проведении целевых прогулок;

- по охране жизни и здоровья обучающихся при организации трудовой деятельности.

Срок - до 31.05.2024 года.

6.2 провести консультацию для педагогических работников Учреждения по вопросам организации летней работы в разновозрастных дежурных группах в срок до 31.05.2024 года;

6.3 обеспечить контроль за выполнением плана деятельности Учреждения на летний

период 2024 года и организацию режимных моментов с воспитанниками в соответствии с календарным планом деятельности на летний период, календарным планом воспитательной работы, рабочей программой воспитания, режимом организации жизни детей летом, расписанием игровых занятий на летний оздоровительный период, режимом двигательной деятельности детей, циклограммой контрольно – аналитической деятельности воспитательно – образовательного процесса;

6.4 продолжать работу по оборудованию тематических игровых пространств участка Учреждения, в том числе с использованием нетрадиционных (бросовых) материалов для проведения с детьми организационно – педагогических мероприятий творческой, экологической и спортивной направленностей;

6.5 обеспечить контроль за посещаемостью воспитанников в летний период и недопущением пропусков Учреждения без уважительной причины. Срок – постоянно;

6.6 осуществлять информирование родителей (законных представителей) о содержании деятельности Учреждения, путем размещения информации на информационных стендах и информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет;

6.7 обеспечить контроль выполнения педагогическими работниками требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «Инструкции по оказанию первой помощи» и реализацию комплексных мер по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в Учреждении. Срок – постоянно;

6.8 обеспечить контроль за соблюдением педагогическими работниками требований и правил безопасного дорожного движения при перевозке воспитанников и организации пешеходных прогулок в процессе организации тематических экскурсий в черте города и посёлков. Планировать экскурсии и пешеходные прогулки в соответствии с утвержденными маршрутами движения, в соответствии с санитарным режимом и погодными условиями. Срок - постоянно.

7. Заместителю директора по АХР Семеновой Е.Н.:

7.1 провести инструктажи с сотрудниками Учреждения по:

- организации питьевого режима в летний период;
- соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- обработке песка;
- обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности;
- по действиям персонала при возможной эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, тренировки по эвакуации воспитанников;
- по предупреждению кишечных инфекций и отравлений;

Срок - до 31.05.2024г.;

7.2 производить ежедневный осмотр участков на травмобезопасность и санитарное состояние; обеспечить контроль за чистотой территории Учреждения и прилегающей территории. Срок – постоянно;

7.3 обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых участках, спортивных площадках Учреждения. Срок – постоянно;

7.4 обеспечить контроль за поливом территории Учреждения, взрыхлением песка в песочнице, поливом зеленых насаждений. Срок – постоянно;

7.5 обеспечить контроль за санитарной обработкой постельных принадлежностей, ковров, мягких дидактических игрушек всех возрастных групп, классов и функциональных помещений;

7.6 обеспечить проведение внеплановой тренировки по отработке действия персонала в случае чрезвычайной ситуации в срок до 07.06.2024 года;

7.7 усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке и прогулочных площадках и выполнением работниками Учреждения профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости острыми кишечными инфекциями, в соответствии с

санитарными нормами и правилами. Срок: постоянно;

7.8 не допускать проведение ремонтных работ с использованием лакокрасочных материалов в период пребывания воспитанников в Учреждении. Срок - постоянно.

7.9. допускать эксплуатацию игрового оборудования на прогулочной площадке Учреждения только при наличии акта-разрешения. Обеспечить размещение информационных табличек в соответствии с ГОСТ Р 52301-2013 с правилами пользования игровым оборудованием и номерами телефонов служб спасения и скорой помощи. Срок: - постоянно.

7.10. Обеспечить эстетическое оформление и озеленение участка Учреждения, организовать косметический ремонт (покраску) игрового и спортивного оборудования, ограждения территории. Срок - до 01.07.2024 года.

7.11 допускать использование песка в игровых песочницах только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения. Срок - постоянно.

7.12 обеспечить контроль выполнения работниками учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «Инструкции по оказанию первой помощи» и реализацию комплексных мер по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в Учреждении. Срок – постоянно.

8. Привлечь медицинскую сестру (Митина Н.Г., а также лицо, ее заменяющее) к реализации оздоровительных мероприятий в летний период:

8.1. Повысить общую калорийность летнего питания детей на 10 - 15% в соответствии с нормами СанПиН за счет обязательного включения в рацион свежих овощей, фруктов, соков, кисломолочных продуктов.

8.2. Обеспечить контроль за:

8.2.1 охраной жизни и здоровья детей в групповых помещениях и на детских площадках;

8.2.2 реализацией режима дня воспитанников;

8.2.3 соблюдением санэпидрежима во всех помещениях Учреждения, на пищеблоке, прогулочных участках;

8.2.4 организацией закаливающих, гигиенических процедур в летний период;

8.2.5 обработкой песка в песочнице;

8.2.6 выполнением профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости острыми кишечными инфекциями.

8.3. Проводить просветительскую работу среди работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур летом.

8.4. Провести инструктаж со всеми работниками Учреждения по профилактике инфекционной заболеваемости, заболеваемости острыми кишечными инфекциями в летний оздоровительный период в соответствии с санитарными нормами и правилами. Срок – до 03.06.2024г.

9. Воспитателям дошкольных групп:

9.1 осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с планом воспитательно - образовательной работы на летний период, режимом организации жизни детей летом, расписанием игровых занятий на летний период, режимом двигательной активности детей. Срок – постоянно;

9.2 оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации педагогического процесса в летний оздоровительный период, по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур летом и т.д. Срок – до 03.06.2024г.;

9.3 создать условия на летних участках для организации сюжетно - ролевых, строительных, спортивных игр, игр – экспериментов, игр с песком и водой, обеспечивая комфортные условия пребывания ребенка на свежем воздухе (теневые навесы, тканевые

настилы, музыкальное сопровождение, разнообразный выносной материал, спортивное оборудование и т.д.). Срок – постоянно;

9.4 увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счёт переноса организационно-педагогической деятельности (режимные моменты) на прогулочную площадку (утренние и вечерние прогулки) в соответствии с требованиями санитарного режима;

9.5 проводить ежедневные гигиенические процедуры с воспитанниками, в том числе с обширным умыванием перед дневным сном;

9.6 обеспечить раздельное пребывание воспитанников разных групп на участках Учреждения во время организации прогулок детей;

9.7 осматривать на предмет безопасности прогулочные участки, песочницы перед выводом детей на прогулку. Срок – постоянно;

9.8 обеспечить проведение утреннего фильтра детей. Срок – постоянно;

9.9 соблюдать питьевой режим при организации прогулок детей. Срок – постоянно;

9.10 в целях обеспечения безопасности детской исследовательской деятельности на прогулке обеспечивать игры с песком на игровых участках (после получения санитарного разрешения на использование песка). Срок – постоянно;

9.11 обеспечивать эмоционально-психологическое благополучие каждого воспитанника во всех режимных моментах. Срок – постоянно;

9.12 обеспечить качественную обработку расчесок, выносного материала (2 раза в день). Срок – постоянно;

9.13 организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по обеспечению воспитанников сезонной одеждой, головными уборами и защитными препаратами (репеллентами) от насекомых, предназначенными для детей. Срок – постоянно;

9.14 обеспечить хранение препаратов от насекомых (подписанных для каждого ребенка) в недоступном для детей месте. Срок – постоянно;

9.15 обеспечить своевременное и качественное ведение следующей документации:

- перспективно – тематического планирования в каждой возрастной группе;

- календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной деятельности;

- табеля посещаемости детей;

- Паспорта здоровья;

- журнала наблюдений за воспитанниками после отпуска;

- журнала утреннего фильтра;

9.16 соблюдать требования правил безопасного дорожного движения при перевозке и проведении пешеходных прогулок воспитанников в процессе организации тематических экскурсий в черте города и посёлков. Планировать экскурсии и пешеходные прогулки только при снятии ограничений и в соответствии с санитарным режимом. Срок: постоянно;

9.17 продолжать работу по оборудованию тематических игровых пространств участка Учреждения с использованием нетрадиционных (бросовых) материалов для проведения с детьми педагогических мероприятий творческой, экологической и спортивной направленностей. Срок – до 01.07.2024г.;

9.18 организовать информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями), оформившим отпуск, но не выезжающими за пределы города об организации занятости детей в летний период и обеспечением их безопасного пребывания в доме и на улице. Срок: постоянно;

9.19 обеспечить своевременное уведомление родителей (законных представителей) об организации работы дошкольных групп в режиме объединения. Срок – постоянно;

10. Поварам (Андреевский А.А., Тронова Е.А.), подсобным рабочим (Жаворонкова В.Н., Токарева Е.В., Сыромятникова О.В.) организовать строгое соблюдение:

10.1 санитарно - эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока и школьной столовой (во время функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей);

10.2 технологии приготовления блюд и графика закладки продуктов;

10.3 норм и времени выдачи пищи в летний период;

10.4 калорийности пищи в соответствии с нормами СанПиН.

11. Младшим воспитателям обеспечить:

11.1 строгое соблюдение санитарно - эпидемиологического и гигиенического режима в групповых помещениях;

11.2 соблюдение питьевого режима при организации прогулок детей;

11.3 помощь воспитателям в создании комфортных условий для детей на детских игровых участках;

11.4 обработку песка своей возрастной группы перед выходом детей на прогулку;

11.5 просушку мягкого инвентаря своей группы.

12. Дворнику Медведько Н.Е.:

12.1. Обеспечить качественную и своевременную уборку территории Учреждения и прилегающей к нему территории. Срок – постоянно.

12.2. Обеспечить полив территории Учреждения и зеленых насаждений.

13. Кастелянше Мамонтовой Н.П. обеспечить:

13.1. Просушку мягкого инвентаря.

13.2. Выдачу мягкого инвентаря воспитателям групп для создания комфортных условий пребывания детей на игровых площадках (теневые навесы, настилы).

14. Инспектору по охране прав детства Серegiной С.Г.:

14.1. Обеспечить контроль за посещаемостью воспитанников из семей, поставленных на профилактический учет. Срок - постоянно.

14.2. Обеспечить контроль за посещаемостью воспитанников в летний период и недопущением пропусков Учреждения без уважительной причины. Срок: постоянно.

15. Всем сотрудникам Учреждения:

15.1. Обеспечить реализацию комплексных мер по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в Учреждении.

15.2. Строго следовать инструкциям по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках, во время проведения экскурсий и походов в течение всего летнего периода, организации детской деятельности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима групповых и функциональных помещений Учреждения, игровых участков на территории Учреждения.

16. Секретарю-машинистке Мишаловой Ю.А. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Ганиева