

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты**  
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса  
муниципальной велӧдан учреждение

**ПРИКАЗ**

16.05.2023 г.

№ 264/01-12

**О создании школьного спортивного клуба  
в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты**

Для активизации физкультурно-спортивной работы, в целях вовлечения учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Учреждении школьный спортивный клуб – шахматный клуб «Белая ладья».
2. Утвердить «Положение о школьном спортивном шахматном клубе «Белая ладья»» (приложение № 1).
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (приложение № 2).
4. Ответственным за создание школьного спортивного клуба назначить педагога-организатора Симутис Юлию Владимировну.
5. Назначить руководителем школьного спортивного клуба (далее – Клуб) учителя Попову Ольгу Игоревну.
6. Ответственному за создание школьного спортивного клуба, педагогу-организатору Симутис Ю.В.:
  - 6.1. Разместить информацию о Клубе на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в срок до 31.05.2023 года.
  - 6.2. Составить расписание занятий Клуба на 2023 – 2024 учебный год с учетом реализации дополнительной общеразвивающей программы, пожеланий учащихся и родителей (законных представителей) в срок до 25.08.2023 года.
  - 6.3. Организовать и провести разъяснительную работу среди обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах, а также конкурс среди обучающихся, учителей и родителей и обучающихся на разработку лучшего названия, эмблемы, девиза школьного спортивного клуба. Срок – до 25.08.2023 года.

6.4. Подобрать кандидатуры в состав Совета Клуба (из числа обучающихся, педагогов, родительской общественности) для утверждения на общем собрании членов школьного спортивного клуба. Срок – до 25.08.2023 года.

6.5. Подготовить и представить предложения по вопросам подготовки и проведения общего собрания школьного спортивного клуба в срок до 25.08.2023 года.

7. Руководителю Клуба, учителю Поповой О.И. подготовить календарный план работы Клуба на 2023 – 2024 учебный год с учетом поставленных задач и направлений деятельности, указанием форм организации работы Клуба. Срок – до 01.07.2023 года.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ  
ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 1"  
Г. ВОРКУТЫ

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 1" Г. ВОРКУТЫ  
DN: ИНН:001103022866, СНИЛС:11234439516, ОГРН:1021100809038,  
STREET:"УЛИЦА ПЕНЬКА, 72, А", Email:vorokuta@yandex.ru, CN:RU,  
S:Республика Коми, L:Воркута, O:МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ  
САД № 1" Г. ВОРКУТЫ, OU:Республика, O:Елена Валентиновна,  
SN:Ганиева, Т:ДИРЕКТОР, O:МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ  
САД № 1" Г. ВОРКУТЫ  
Основа: 2: каклюк: выгорм: этого документа  
Место: лояние:  
Дата: 2022-05-01 09:01:00  
Font: Times, Version: 9.0.1

Е.В. Ганиева

Ознакомлены:

Симутис Ю.В. –

Попова О.И. –

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ ШАХМАТНОМ КЛУБЕ «БЕЛАЯ ЛАДЬЯ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный шахматный клуб МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – школа) является общественным объединением, деятельность которого направлена на привлечение учащихся Учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на общность спортивных интересов, направленных на обучение игре в шахматы.

1.2. Школьный спортивный шахматный клуб «Белая ладья» (далее - Клуб) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Клуб - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры и спорта. Клуб призван способствовать развитию мастерства учащихся в области шахмат, формированию у них высоконравственных качеств, организации досуга.

1.4. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

1.5. Деятельность Клуба на постоянной основе поддерживается администрацией школы.

1.6. Клуб школы имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную Советом Клуба.

1.7. Данное Положение о Клубе рассматривается на собрании членов Клуба с участием администрации школы и утверждается директором.

### **2. Задачи деятельности Клуба**

Основными задачами деятельности Клуба являются:

2.1. Развитие и совершенствование спортивной жизни школы.

2.2. Популяризация игры в шахматы среди обучающихся школы.

2.3. Создание и улучшение условий, направленных на включение обучающихся школы в активную спортивную деятельность.

2.4. Повышение спортивного мастерства.

2.5. Организация спортивно-массовой работы с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.6. Представление школы на различного рода спортивных мероприятиях.

### **3. Организация работы Клуба предусматривает:**

3.1. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив ее развития.

3.2. Организацию и проведение различных чемпионатов, турниров, сеансов одновременной игры, мероприятий иных форм, направленных на выявление уровня мастерства игроков.

3.3. Сбор материалов, отражающих работу Клуба.

3.4. Представление результатов работы Клуба в СМИ, на официальном сайте, в официальной группе ВКонтакте.

#### **4. Органы управления Клубом**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба является общее собрание членов Клуба и Совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается Совет Клуба из числа учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

4.4. Заседания Совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;
- утверждает символику Клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
- организует проведение школьных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование учащихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно- оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.7. Собрания, заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов Клуба, Совета Клуба.

#### **5. Состав и структура Клуба**

5.1. Членами Клуба являются учащиеся школы.

5.2. Руководство Клубом осуществляет его руководитель — учитель внеурочной деятельности «Шахматы».

5.3. Руководитель Клуба:

- осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации школы, общественных и государственных организациях;
- осуществляет отбор обучающихся, желающих стать членами шахматного клуба;
- планирует его работу, определяет перспективные направления работы шахматного клуба, а также его взаимодействия с другими шахматными клубами,
- решает вопросы финансирования мероприятий шахматного клуба и участия его членов в организуемых другими организациями мероприятиях;
- рекомендует администрации школы командировать команды, классы, учебные группы, членов Клуба на соревнования, совещания, семинары.

#### **6. Права и обязанности членов Клуба**

6.1. Членами Клуба могут быть учащиеся школы, их родители, педагогические и другие работники учреждения, принимающие участие в мероприятиях, проводимых Клубом.

6.2. Зачисление в Клуб производится по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося.

6.3. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.4. **Член Клуба имеет право:**

- избирать и быть избранными в руководящий орган Клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборной команды Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

#### **6.5. Члены Клуба обязаны:**

- соблюдать Положение о Клубе;
- выполнять решения, принятые Советом Клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу школы;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- добросовестно посещать тренировки, организуемые шахматным Клубом во внеучебное время;
- поддерживать авторитет Клуба школы.

### **7. Основные функции Клуба**

Способствовать:

- развитию образования детей;
- обеспечению целевого использования ресурсов системы образования в интересах детей,
- приобщению обучающихся к разносторонней деятельности,
- индивидуальному творческому и интеллектуальному развитию,
- укреплению позитивных отношений ребенка и его семьи с образовательным учреждением.

### **8. Документация Клуба**

- перспективный план работы Клуба на учебный год;
- календарный план работы Клуба на учебный год;
- аналитический отчет о деятельности Клуба за учебный год.

### **9. Ресурсное обеспечение Клуба**

Деятельность Клуба осуществляется на общественных началах.

Для организации работы Клуба отводится помещение на базе школы. Материально-техническое обеспечение и расходные материалы, согласно профилю деятельности, предоставляются администрацией школы. К деятельности клуба могут привлекаться спонсоры или иные благотворительные, общественные организации.

### **10. Порядок прекращения деятельности спортивного клуба**

Клуб прекращает свою деятельность по решению общего собрания, администрации школы и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

### **1. Общие положения**

1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – Клуб) назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – школа). На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя Клуба его обязанности могут быть возложены на другого учителя внеурочной деятельности, реализующего область «Шахматы» или на педагога-организатора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

2. Руководитель Клуба непосредственно подчиняется директору школы.

3. Руководителю Клуба непосредственно подчиняются:

- педагог дополнительного образования спортивной направленности (при наличии);
- учитель физической культуры.

4. В своей деятельности руководитель спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о школьном спортивном клубе школы.

### **2. Должностные обязанности руководителя Клуба**

Руководитель спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета Клуба; организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся;
- организует школьные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей;
- контролирует выполнение работниками Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;
- анализирует готовность работников и членов Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных занятиях;
- организует участие членов Клуба в соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями учащихся-членов Клуба;
- составляет расписание работы Клуба;
- ведет документацию спортивного Клуба;
- осуществляет подбор кадров, замену временно отсутствующих работников;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности Клуба;

- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий и выполнение утвержденных планов работы Клуба;
- руководит работой сотрудников, разработкой документации Клуба;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

### **3. Права руководителя Клуба**

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать сотрудникам и членам Клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от работников Клуба выполнения планов работы; приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в Клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором сотрудников и членов Клуба;
- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию педагогов, находящихся в непосредственном подчинении;
- запрашивать у директора нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность руководителя Клуба**

4.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся, руководитель Клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.