

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичот школа-челядьос 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велодан учреждение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МБОУ «Начальная
школа – детский сад № 1» г. Воркуты
от 29.02.2024 г. № 190/01-12

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ**

г. Воркута
2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема учащихся (далее по тексту - Правила) разработаны для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее по тексту – Учреждение) и регулируют порядок приема в Учреждение учащихся на территории муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- распорядительными актами Учредителя и Управления образования администрации МО ГО «Воркута»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность Учреждения по созданию условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего образования и реализацию комплекса мер, направленных на

лечение, корректировку, восстановление и профилактику зрения учащихся, имеющих отклонения в здоровье.

1.4. Целью Правил является регулирование сроков и последовательности осуществления действий должностных лиц Учреждения, порядка взаимодействия между должностными лицами и родителями (законными представителями) при приеме учащихся в Учреждение, определение порядка приема учащихся, имеющих различные функциональные нарушения зрения, в Учреждение.

1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- совершеннолетние граждане, не получившие начального общего образования.

1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования в Учреждении осуществляется в классах. Классы формируются из учащихся с нарушениями зрения, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья.

1.7. Наполняемость классов определяется в зависимости от санитарных норм. Численность в классе учащихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, не должна превышать 15 человек.

1.8. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми с инвалидностью.

1.9. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании «Порядка комплектования учреждения обучающимися», разрабатываемого Учреждением и утверждаемого руководителем Учреждения.

1.10. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт МО ГО «Воркута» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.11. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.12. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Подача заявлений на прием в Учреждение возможна в течение всего календарного года от граждан, проживающих на административной территории МО ГО «Воркута» без ограничений по территориальной принадлежности.

2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Предоставление места в Учреждении, при условии наличия полного пакета документов, указанных в пунктах 2.29, 2.30 настоящих Правил, предусмотрено:

2.6.1 **во внеочередном порядке** - детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.6.2 **в первоочередном порядке** - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются место детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО ГО «Воркута».

2.10. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.10. Правил:

- на своем информационном стенде;
- на официальном сайте в сети Интернет;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Информация обновляется по мере изменения количества свободных мест.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения начинается 28 марта в 9.00 часов текущего года и осуществляется в течение всего учебного года до момента заполнения свободных мест.

2.12. Прием заявлений во 2-4 классы осуществляется, в соответствии с медицинскими показаниями, в течение всего учебного года до момента заполнения свободных мест.

2.13. Приказ о зачислении учащихся в 1 класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. При наличии свободных мест в классах Учреждения и отсутствии очередности в данные классы, при поступлении ребенка в Учреждение в течение года руководителем Учреждения издается приказ о его приеме в день поступления заявления родителя (законного представителя), при предоставлении необходимого комплекта документов в соответствии с настоящими Правилами.

2.15. При приеме ребенка в Учреждение руководитель или лицо, ответственное за прием документов в Учреждение, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в Учреждение.

2.20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Информация о рассмотрении заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.22. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления в Учреждение, запрос родителя (законного представителя) регистрируется в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» должностным лицом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, поступивших в Учреждение, в день поступления запроса заявителя.

2.23. При подаче документов посредством ЕПГУ после получения запроса от родителя (законного представителя) должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления запроса регистрирует документы, поступившие в Учреждение.

2.24. При обращении родителя (законного представителя) в Учреждение лично, заявление регистрируется в день обращения, при условии предоставления полного пакета документов, указанных настоящими Правилами.

2.25. Очная форма подачи документов осуществляется при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов родитель (законный представитель) подает заявление и документы в бумажном виде, т.е. документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

2.26. Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, посредством ЕПГУ, через порталы государственных и муниципальных услуг. При заочной форме подачи документов родитель (законный представитель) может направить заявление и документы в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством отправки интерактивной формы заявления на предоставление услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов), через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения (**приложения № 1, 2** к настоящим Правилам):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.28. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <https://shkolasad1vorkutair11.gosweb.gosuslugi.ru>).

2.29. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2.30. В связи с особенностью комплектования Учреждения для всех детей **дополнительно предоставляется** справка-направление от врача-офтальмолога о наличии у обучающегося нарушения зрения, а также медицинское заключение об отсутствии противопоказаний у обучающегося для лечения зрительных заболеваний на офтальмологических аппаратах.

2.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.32. Не допускается требовать представления других документов, не предусмотренных пунктами 2.30, 2.31 настоящих Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.34. Для зачисления ребенка во 2-4 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) учащихся о зачислении в начальную школу» (**приложение № 3**).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**приложения № 4, 5**).

2.36. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.37. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 настоящих Правил.

2.38. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

2.39. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.

2.40. Приказ о приеме детей в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.41. В случае приема учащегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей, в приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.42. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются:

- путем личного обращения – в приемный день Учреждения;
- посредством почтового отправления – в день их поступления в Учреждение;
- в электронной форме – в рабочий день их поступления в Учреждение.

2.43. Прием детей в Учреждение и информация о порядке приема предоставляется бесплатно.

2.44. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения утверждает количественный состав классов и списочный состав учащихся по классам.

2.45. Для регистрации сведений о детях и контроле за движением контингента детей в Учреждении ведется пронумерованная, прошитая и скрепленная печатью Учреждения «Алфавитная книга движения учащихся».

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ Е.В. Ганиева

Директору МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
Ганиевой Елене Валентиновне
от родителя (законного представителя) ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

родителя (законного представителя)

(Адрес места жительства родителя)

(законного представителя)

Контактные телефоны: _____

(родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты: _____

(родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу _____

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты на обучение по программе начального общего образования по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом)

Прошу создать моему ребенку специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе начального общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе начального общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной язык (_____)» и «Литературное чтение на родном (_____) языке».

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа _____

Сведения о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (при наличии права преимущественного приема)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей
(законных представителей))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей
(законных представителей))

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ Е.В. Ганиева

Директору МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
Ганиевой Елене Валентиновне
от родителя (законного представителя) ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

родителя (законного представителя)

(Адрес места жительства родителя)

(законного представителя)

Контактные телефоны: _____

(родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты: _____

(родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты на обучение по программе начального общего образования по _____ форме обучения
(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом)

в связи с переводом из _____ класса _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Прошу создать моему ребенку специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе начального общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе начального общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим

ребенком предметов «Родной язык (_____)» и «Литературное чтение на родном (_____) языке».

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа _____

Сведения о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (при наличии права преимущественного приема)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей
(законных представителей))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей
(законных представителей))

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В НАЧАЛЬНУЮ ШКОЛУ**

№ п/п	Дата регистра- ции заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Форма подачи заявления	Подпись ответственног о за прием документов	Подпись родителя (законного представител я) о приеме заявления
1	2	3	4	5	6	7
1.				<i>на бумажном носителе или через ЕПГУ</i>		

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов от родителя (законного представителя) ребенка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в лице ответственного должностного лица за прием документов _____ дает настоящее уведомление _____

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

в том, что заявление о приеме _____

(фамилия, имя ребенка в родительном падеже)

зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в начальную школу» за регистрационным номером _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Перечисленные документы будут храниться в личном деле учащегося

« ____ » _____ 20 ____ года рождения на период его обучения в Учреждении.

Учреждение обязуется хранить и (или) использовать вышеперечисленные документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата написания уведомления)

Подпись лица,
ответственного за прием документов _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

№ п/п	Дата уведом- ления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Форма получения уведомления	Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7
1.				<i>Лично, почтовое или электронное уведомление</i>		