

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты**  
**«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса**  
муниципальной велӧдан учреждение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Начальная  
школа – детский сад № 1» г. Воркуты  
№ 753/01-12 от 09.12.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ**  
**ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

г. Воркута  
2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 года № АБ – 2133/10 «О направлении методических рекомендаций (Порядка) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

В состав Комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей Учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания учащихся.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Учреждении путем привлечения внимания родителей (законных представителей),
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания,
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Учреждении.

## **III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню-требованию пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся в Учреждении;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания учащихся.

4.1.2. Задавать ответственному представителю Учреждения вопросы в рамках его компетенций и в пределах полномочий комиссии.

4.1.3. Получать от шеф-повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.1.4. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, ответственного представителя Учреждения по вопросам обеспечения качественного питания учащихся.

4.1.5. Осуществлять проверку работы столовой Учреждения в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки.

4.1.6. Изменять график проверки по объективным причинам.

4.1.7. Внести предложения по улучшению качества питания учащихся.

4.1.8. Довести до сведения работников столовой Учреждения, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) состав, порядок и результаты работы Комиссии.

4.1.9. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

4.1.10. Лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Учреждением.

4.1.11. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

4.1.12. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

5.1. В состав комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты классов.

Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения и один раз в полугодие Совет родителей Учреждения.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Учреждения.

5.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся у администрации Учреждения.