

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты**  
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса  
муниципальной велӧдан учреждение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Начальная школа  
– детский сад № 1» г. Воркуты  
№ 729/01-12 от 29.12.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

г. Воркута  
2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28; Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в Учреждении.

1.3. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

1.4. Оплата питания сотрудниками производится через МУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» ежемесячно. Отдел калькуляции МУ «МЦБ» ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников Учреждения.

1.5. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет Учреждения.

1.6. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.7. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию Учреждением.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Ежедневно медицинской сестрой Учреждения ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в таблицу питания.

2.3. Обед сотрудников состоит из полного набора блюд, аналогичного детскому питанию в текущий день.

2.4. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей старших дошкольных групп.

2.6. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми (старшего возраста) или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.7. Учителя и воспитатели групп продленного дня могут обедать одновременно с учащимися.

2.8. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в Учреждении имеет соответствующую маркировку.

## **3. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

3.1. Медицинская сестра Учреждения осуществляет анализ деятельности Учреждения по организации питания сотрудников.

3.2. Отчеты об организации питания в Учреждении при необходимости могут доводиться до всех сотрудников (на Общем собрании работников Учреждения).

3.3. Директор Учреждения несет ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.

3.4. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.