

Администрация муниципального округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

26.05.2025 г.

№ 247/01-12

**Об усилении ответственности должностных лиц за жизнь и здоровье
воспитанников в летний оздоровительный период 2025 года**

В целях повышения комплексной безопасности всех участников образовательного процесса МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты, определения персональной ответственности должностных лиц за жизнь и здоровье обучающихся в летний оздоровительный период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить персональную ответственность должностных лиц:

1.1. Заместителю директора по АХР Семеновой Е.Н., исполняющей обязанности заместителя директора по АХР Беляевой О.В. в период ежегодного отпуска Семеновой Е.Н. с 12.05.2025г. по 10.07.2025г. – за противопожарную и антитеррористическую безопасность, охрану труда и соблюдение техники безопасности.

1.2. Методисту Сериной Н.П., старшему воспитателю Врубляускас А.Ю. – за охрану жизни и здоровья обучающихся в Учреждении и на детских площадках.

2. С целью постоянного нахождения в Учреждении одного из членов администрации в течение режима работы Учреждения, для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций и разрешения возникших внештатных ситуаций, администрации Учреждения в лице директора Камышниковой С.В., и.о. директора Сергиной С.Г., заместителя директора по АХР Семеновой Е.Н., и.о. заместителя директора по АХР Беляевой О.В. (на период ежегодного отпуска Семеновой Е.Н.), методиста Сериной Н.П., старшего воспитателя Врубляускас А.Ю. организовать следующий график дежурства ответственных должностных лиц в Учреждении в летний период 2025 года:

День недели	Ф.И.О. работника	Должность	Время дежурства, час.	Контактный телефон
понедельник	Семенова Екатерина Николаевна (Беляева Ольга Владимировна)	Зам. директора по АХР (и.о. зам.директора по АХР)	07.00 – 08.00	8-912-955-79-45 8-912-118-40-51
	Никифорова Марина Викторовна	Делопроизводитель	16.00 – 19.00	8-912-955-30-92
вторник	Семенова Екатерина Николаевна	Зам. директора по АХР	07.00 – 08.00	8-912-955-79-45

	(Беляева Ольга Владимировна)	(и.о. зам.директора по АХР)		8-912-118-40-51
	Врубляускас Анна Юрьевна	Старший воспитатель	16.00 – 19.00	8-912-957-11-24
среда	Врубляускас Анна Юрьевна	Старший воспитатель	16.00 – 19.00	8-912-957-11-24
	Серина Наталья Павловна	Методист	16.00 – 19.00	8-912-566-03-06
четверг	Никифорова Марина Викторовна	Делопроизводитель	07.00 – 08.00	8-912-955-30-92
	Камышникова Светлана Викторовна (Серегина Светлана Григорьевна)	Директор И.о. директора	07.00 – 08.00	8-912-957-58-74 8-912-174-63-01
пятница	Серина Наталья Павловна	Методист	07.00 – 08.00	8-912-566-03-06
	Семенова Екатерина Николаевна (Беляева Ольга Владимировна)	Зам. директора по АХР (и.о. зам.директора по АХР)	07.00 – 08.00	8-912-955-79-45 8-912-118-40-51

3. Заместителю директора по АХР Семеновой Е.Н., исполняющей обязанности заместителя директора по АХР Беляевой О.В. (с 12.05.2025г. по 10.07.2025г.):

3.1 усилить контроль за соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности всеми сотрудниками Учреждения;

3.2 в случае возникновения внештатных ситуаций принять оптимальные меры к их разрешению в соответствии со всей компетенцией и немедленно сообщить директору Учреждения;

3.3 периодически следить за монитором видеонаблюдения за зданием и территорией Учреждения. В случае обнаружения подозрительных предметов, объектов принять необходимые меры предосторожности согласно инструкции;

3.4 делать обход функциональных и групповых помещений Учреждения в течение и по окончании дежурства;

3.5 в период утреннего (с 07.00 до 08.00 часов) и вечернего посещения родителями (законными представителями) Учреждения (с 17.00 до 19.00 часов) усилить контроль за пропускным режимом;

3.6 по окончании дежурства сообщить директору (и.о. директора) о фактическом состоянии дел в Учреждении.

4. Воспитателям дошкольных групп обеспечить персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в Учреждении, при организации различных режимных моментов.

5. Всем работникам Учреждения обеспечить выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках; при организации разных видов детской деятельности; комплексной безопасности, охране труда и технике

безопасности во время пребывания в Учреждении.

6. Секретарю-машинистке Осиповой Е.В. ознакомить с приказом всех работников.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой (до 01.08.2025г.), с 01.08.2025 директор С.В. Камышникова.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'С' followed by a diagonal stroke and a horizontal line.

С.Г. Серегина