

Администрация муниципального округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальнӧй вӧлӧдан учреждение

ПРИКАЗ

05.05.2025г.

№ 82/01-12

Об организации инклюзивной смены лагеря с дневным пребыванием для обучающихся МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты в период летних каникул 2024-2025 учебного года

На основании постановления администрации муниципального округа «Воркута» от 31.01.2025г. № 80 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута», в 2025 году» (далее - Постановление), Приказ Управления образования администрации муниципального образования «Воркута» от 24.04.2025г. № 468 «Об организации работы приемной кампании по предоставлению муниципальной массовой социально значимой услуги «Отдых в каникулярное время» в электронной форме», приказов Управления образования администрации муниципального округа «Воркута» от 23.04.2025г. № 452 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года на базах подведомственных учреждений», от 24.04.2025г. № 463 «Об организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха», в целях качественной организации деятельности инклюзивной смены лагеря с дневным пребыванием для обучающихся на базе МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в летний период 2024 – 2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе Учреждения лагерь с дневным пребыванием для обучающихся от 6,5 до 11 лет (далее – Лагерь) в период летних каникул 2024-2025 учебного года.
2. Утвердить Положение о Лагере (приложение № 1 к приказу).
3. Определить продолжительность смены Лагеря в количестве 21 календарного дня (13-ти рабочих дней), с 02 июня 2025 года по 22 июня 2025 года.
4. Установить режим работы Лагеря с 08.30 часов до 14.30 часов (приложение № 2 к приказу).
5. Утвердить программу лагеря с дневным пребыванием для обучающихся от 6,5 до 11 лет «Наследники Победы» (приложение № 3 к приказу).
6. Утвердить календарный план воспитания Лагеря (приложение № 4 к приказу).
7. Утвердить примерное меню для организации двухразового горячего питания детей в Лагере (приложение № 5 к приказу).
8. Утвердить «Порядок организации питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей» (приложение № 6 к приказу).
9. Утвердить следующий режим 3-х разового питания учащихся во время посещения Лагеря:
 - завтрак - с 08.45 до 09.15 часов;
 - второй завтрак – с 11.00 до 11.15 часов;
 - обед - с 13.00 до 13.30 часов.

10. Утвердить список обучающихся для посещения Лагеря (приложение № 7 к приказу).

11. Утвердить временное штатное расписание Лагеря (приложение № 8 к приказу).

12. Назначить начальником Лагеря - ответственным за организацию и качественное функционирование работы Лагеря методиста Серину Наталью Павловну.

13. Привлечь к работе в Лагере для организации мероприятий с детьми следующих педагогов:

- Рыбина Людмила Юрьевна, учителя начальных классов – воспитатель отряда;
- Акимова Ольга Владимировна, тьютора – вожатый отряда.

14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в Лагере на работников лагеря, указанных в пунктах 12, 13 настоящего приказа.

15. Утвердить смету Лагеря (приложение № 9 к приказу).

16. Осуществлять допуск персонала к работе Лагеря в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Ответственный – и.о. заместителя директора по АХР Беляеву О.В.

17. Определить для организации Лагеря в период летних каникул 2024-2025 учебного года помещения, исходя из расчета 2,5 кв.м. на 1 обучающегося:

- помещение 1 класса (2 этаж) – 51 кв.м.
- помещение «Центр детских инициатив» (2 этаж) – 53,9 кв.м.
- раздевалка 1 класса (2 этаж) – 17,4 кв.м.

18. Ответственному за организацию Лагеря Сериной Н.П.:

18.1. Заключить договора с организациями дополнительного образования, культуры на проведение развлекательных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18.2. Направить до 22 мая 2025 года в отдел воспитания и дополнительного образования на электронный адрес: otdeloopvdo@yandex.ru программу лагеря дневного пребывания детей.

18.3. Предоставить в срок не позднее, чем за 2 дня до открытия Лагеря списки детей, зачисленных в Лагерь, в отделы:

- плано-экономической деятельности и обеспечения отдыха и оздоровления детей МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты на адрес электронной почты olo-upro@mail.ru.

18.4. Предусмотреть в рамках реализации программы Лагеря организованную коррекционную деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

19. Поварам Рассуловой Б.Р., Андриевскому А.А. организовать двухразовое горячее питание учащихся в период пребывания в Лагере на базе Учреждения в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

20. Кладовщику Нежиборец Е.К. обеспечить строгий контроль стоимости детодня питания учащегося Лагеря в соответствии с утвержденными нормативами (230,00 рублей в день).

21. И.о.заместителя директора по АХР Беляевой О.В.:

21.1. Заключение договора:

- с учреждением здравоохранения на прохождение лабораторных исследований работников пищеблока;

- с ПАО «Росгосстрах» на страхование обучающихся в период пребывания в Лагере;

21.2. Обеспечить санитарно-гигиенические условия состояния помещений для функционирования Лагеря, санитарно-гигиенические условия для нахождения детей в Лагере.

22. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) учащихся для посещения Лагеря (приложение № 10).

23. Делопроизводителю Никифоровой М.В. провести работу по заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих Лагерь. Срок – 31.05.2025 года.

24. Секретарю-машинистке Осиповой Е.В.:

24.1. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками, указанными в пунктах 12,13 настоящего приказа.

24.2. Ознакомить работников Лагеря с должностными инструкциями.

24.3. Ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Камышникова

Ознакомлены:

Осипова Е.В. –

Серина Н.П. –

Беляева О.В. –

Рыбина Л.Ю. –

Акимова О.В. –

Никифорова М.В. –

Расулова Б.Р. –

Андриевский А.А. –

Нежиборец Е.К. –

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь), организованном на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Лагерь организуется с целью реализации образовательных программ, оздоровительной и воспитательной работы, организации занятости детей и подростков Учреждения в период летних каникул 2025 года.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарных правил, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Открытие лагеря осуществляется на основании приказа директора Учреждения и заключения территориального отделения Роспотребнадзора по Республике Коми в г. Воркуте о соответствии объекта санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. Продолжительность смены лагеря – 19 календарных дней.

2.3. Лагерь формируется из числа учащихся Учреждения, на основании заявления родителя (законного представителя) (далее – родитель).

2.4. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности.

2.6. Коллектив лагеря, возглавляемый начальником лагеря, самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.7. В лагере организуется 3-разовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

III. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

3.1. Организация полноценного питания.

3.2. Организация образовательной деятельности, соответствующей профилю лагеря, а также проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

3.3. Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр.

3.4. Создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей.

IV. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, разрабатывает программу деятельности лагеря в соответствии с выбранным профилем, готовит проекты приказов, относящихся к деятельности лагеря;

- создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания.

V. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник лагеря, педагогический состав и медицинский работник, закрепленный за Учреждением на договорных условиях ГБУЗ РК «Воркутинская детская больница», несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, режим дня, план воспитательной работы.

5.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2024 года на текущий финансовый год, а также от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

РЕЖИМ РАБОТЫ
лагеря с дневным пребыванием
в период летних каникул 2024-2025 учебного года

Время	Мероприятия
08:30 - 08.45	Прием детей. Утренняя гимнастика Санитарно-гигиенические мероприятия
08:45 – 09:00	Линейка
09:00 – 09:15	Завтрак
09.15 – 10.00	Профилактические упражнения. Игры детей по интересам Коррекционный блок (занятия со специалистами)
10:00 – 11:00	Физкультурно-оздоровительные развлечения, познавательные мероприятия, экскурсии (проведение физкультминуток во время проведения мероприятий (гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная гимнастики, нейрогимнастика)
11.00 – 11.15	Второй завтрак
11:15 – 11:30	Игры, развлечения, прогулка, мероприятия воспитательной деятельности
11:30 – 12:00	Профилактические и оздоровительные мероприятия (лечение в плеопто-ортоптическом блоке)
12:00 – 13:00	Игры детей по интересам. Санитарно-гигиенические мероприятия,
13:00 – 13:30	Обед
13.30 – 14.30	Прогулка/ Спортивные мероприятия и подвижные игры на свежем воздухе. Итоги дня (рефлексия)
14.30 – 15.00	Проведение ежедневных планёрок для педагогов

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок организации питания в лагере с дневным пребыванием» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года),

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2312.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Положением об организации питания в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты, утвержденным приказом директора от 26.08.2022г. № 423/01-12.

1.2. Порядок разработан с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты» (далее – Учреждение), укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений.

1.3. Настоящий Порядок определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), условиям и срокам хранения продуктов питания. Порядок устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Учреждение самостоятельно осуществляет приготовление горячего питания на пищеблоке и его выдачу непосредственно в школьную столовую для организации питания обучающихся Лагеря.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основной целью организации питания обучающихся в Лагере является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в Учреждении.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ И ПОМЕЩЕНИЯМ ПИЩЕБЛОКА

3.1. Лица, осуществляющие работу по предоставлению питания обучающимся в Лагере, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации.

3.2. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока обязаны:

- пройти обследование на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций перед началом работы в Лагере;
- использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

IV. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ПРОДУКТОВ

4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и Учреждением, осуществляющим закупку продуктов для организации приготовления пищи в Лагере.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ ПРИГОТОВЛЕННОЙ ПИЩИ

5.1. В столовой Учреждения должны быть предусмотрены условия, позволяющие осуществлять реализацию блюд, кулинарных изделий, а также условия для мытья столовой посуды в соответствии с санитарными нормами.

VI. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

6.1. Учреждение, организующее работу с детьми в Лагере с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

6.2. На информационных стендах столовой вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню основного питания с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

7.1. Контроль организации питания в Учреждении, осуществляющем работу с детьми в Лагере, осуществляет директор Учреждения, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора Учреждения, на базе которого функционирует Лагерь.

7.2. В целях контроля качества и безопасности приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

7.3. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока Учреждения в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Финансирование Лагеря осуществляется из двух источников:

- субсидии на иные цели;
- приносящая доход деятельность (родительский взнос).

Приложение №7
к приказу от 05.05.2025г. № 82/01-12

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ
для посещения лагеря с дневным пребыванием